

Academia Washington  
Apéndice del Manual para Padres del Distrito 100  
2017-2018



La Academia Washington  
1031 Fifth Avenue  
Teléfono 815-544-3124  
Fax 815-544-4182

Sra. Sarah Brenner  
Directora  
815-544-3124  
sbrenner@district100.com

Primera Campana  
Campana Tarde  
Campana de despido

Grados K-5  
7:30 a.m.  
7:40 a.m.  
2:05 p.m.

Grados 6-8  
7:25 a.m.  
7:35 a.m.  
2:05 p.m.

## **Personal de la Academia Washington 2017-2018**

Sarah Brenner	Principal	Jennifer Seykora	Assistant Principal
Jim Sheridan	Assistant Principal	Nancy Hearn	Head Secretary
Vicki Sims	Secretary	Blanca Urbietta	Bilingual Secretary
Jessica Musial	K	Julie Brahmstedt	K
Sandra Santamaria	One Way K	Teresa Medina	One Way K
Brittany Kurt	K		
Balbina Holder	One Way 1	Angela Manalli	1
Sheila Grooms	1	Jessica Romano	1
Leticia Arteaga	One Way 1	Meghan Franklin	2
Chelsey McSweeney	2	Amanda Mohr	2
Michelle Hulstedt	2	Samantha Thompson	One Way 2
Elin Anderson	3	Janel Barrone	3
Carly Groves	3	Kristine Protz	3
Allison Schmidt	One Way 3	Heather Nelson	4
Ashley VanZuiden	4	Derek Bojda	4
Nichole Carreon	4	Patricia Magallanes	One Way 4
Kaitlyn Ainsworth	5	Karen Armstrong	5
Stephanie Rahn	5	Aimee Riha	5

Chris Patterson	One Way 5	Lana Hungerford	6-8
Kristopher Nickolas	6-8	Kristin Petrov	6-8
Angela Jevremovic	6-8	Jennifer Forman	Instructional SPED

Jennifer McCormick	Primary ED	Kristin Kaschub	Intermediate ED
Kristin Kaschub	BCBA	Rebekah Landi	EC
Kirsten Banzhaf	EC Blended	Rebeka Landi	EC Blended
Joni Camling	EC	Jodi Flodin	EC Blended
Brittany Baird	Resource	Erin Timmons	Resource
Misty Commare	Resource	Becky Gill	Instructional Coach (Science)
Jetsabel Alcala	Resource	Alan McCormick/Karen Blomgren	Tech Coach
Maren Reid	Reading Coach	Sally Medearis	Music
Emily Owens	Art	Lacey Slaven	Technology
Amanda Schiesher	Technology	Jeremy Frew	Technology
Steve Holt	Technology		
Jennifer Furst	Title I	Tanya Hulstedt	Title I
Laura Pearson	Title I	Amanda Holder	MAP/RAP
Meredith McKnight	Title I	Allyson Jansen	Psychologist
Cassandra Sotello	Social Worker	Tiffany Minnick	TBE/TPI
Susand Rand	Counselor	Maria Oliveri	Speech
Belinda Roberts	TBE/TPI (EC)	Holly Fray	Speech
Krista Schmalensee	Speech	Ellen Musiak	Speech
Patty Evans	Nurse	Amber Rather	Tech Aide
Rebecca Mok	Library Clerk	Carleen Fahey	Head Custodian

**A LA ATENCIÓN DE LOS PADRES DE  
LOS ESTUDIANTES DE LA ACADEMIA WASHINGTON**



Estimados Padres/Tutores,

Es nuestro deseo el proporcionar la mejor educación posible para los estudiantes. El personal de la Academia Washington ha diseñado este apéndice del Manual de Padres de Distrito 100 para que los padres puedan entender mejor las políticas, prácticas, y procedimientos de esta escuela. Esperamos con toda sinceridad que usted estudiará y mantendrá este documento en un lugar accesible para que puedan utilizarlo durante el año escolar. Tenga en cuenta que este documento es un apéndice del Manual de Padres del Distrito 100. El Manual de Padres del Distrito 100 reemplaza a este apéndice en todas las áreas.

De parte de todo el personal de la Academia Washington, esperamos trabajar con su hijo/a este año en la Academia Washington. Nuestra escuela es un lugar maravilloso en la que los estudiantes pueden aprender y desarrollarse en un ambiente orientado al estudiante. Consideramos que la colaboración entre los maestros y padres es esencial para que los estudiantes tengan éxito. ¡Juntos, podemos lograr lo extraordinario!

Sinceramente,

Sra. Sarah Brenner  
Directora de Academia Washington  
Sr. Jim Sheridan y Sra. Jennifer Seykora  
Asistentes Principales de la Academia Washington

## El Enfoque de la Academia Washington

WA es una escuela especializada en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM). Estudiantes de cualquier parte de la ciudad pueden decidir asistir a la WA.

### Nuestra Mission

**La Academia STEM Washington se dedica a permitir a los estudiantes que crezcan a ser líderes y contribuidores de mañana.**

### Declaración de la Vision

- Enfatizar el aprendizaje interdisciplinario en las siguientes áreas: Ciencia, Tecnología, Ingeniería, y Matemáticas - STEM en inglés.
- Construyendo literatura como la fundacion de todos los aprendizajes.
- Desarrollando pensadores críticos y solucionadores de problemas.
- Promover las ideas innovadoras a través del uso del **A**prendizaje **E**n **B**ase a proyectos y tecnología avanzada.
- Relacionar las experiencias de clase con las del mundo real por usar asociaciones con la comunidad.
- Trabajar con los profesionales de STEM para aumentar las experiencias curriculares.
- Creando caracter positivo para desarrollo social y emosional exitoso.
- Incorporando oppurtunidades de aprendizaje personal para los estudiantes.
- Soporte de las necesidades de los estudiantes con la colaboración constante del personal.
- Alentador de involucración para las experiencias de aprendizaje de la familias de los estudiantes.

### Admisiones

Los nuevos estudiantes de Kindergarten deben de tener cinco años cumplidos al 1<sup>ro</sup> de Septiembre del año en que se inscriben. Se requiere un examen físico, dental, y visual cuando entren a la escuela por primera vez. La cartilla de vacunación debe estar completa y actualizada. Esta información debe entregarse en la oficina de la escuela para su archivo antes del primer día de clases. La edad de los estudiantes será verificada con el acta de nacimiento. Los padres deberán también presentar un comprobante de domicilio. La información completa y detallada referente a la inscripción se encuentra en la página del Distrito 100 [www.district100.com](http://www.district100.com).



### Llegada/Salida

Los estudiantes **no deben** llegar a la escuela antes de las 7:25 A.M. Los estudiantes que lleguen antes de esa hora no podrán ser supervisados. Las puertas de la escuela se abren a las 7:25 A.M. cuando los autobuses llegan. Los

estudiantes que lleguen caminando o dejados por los padres deberán entrar por la puerta más cercana a su salón de clase. K- puerta de enfrente (puerta 1), 1ro y 2do grado- por la calle Allen (puerta 14), 3ro y 4to- por la Avenida 7<sup>th</sup> (puerta 11), 5to -8vo. la salida del Sur/ la última puerta (puerta 2). Por favor note que hay un letrero de "No estacionarse" cerca de donde se estacionan los autobuses. Ningún vehículo debe estar desatendido. Los vehículos de emergencia deben de poder contar con acceso fácil al edificio.

Las siguientes excepciones se usarán para determinar cuándo se les permitirá permanecer dentro de la escuela antes de la hora de entrada:

- ✓ Si la temperatura y/o el viento son menor a 10 grados los estudiantes podrán esperar adentro.
- ✓ Si la lluvia o nieve es significativa para causar problemas con su ropa o sus zapatos, los niños permanecerán adentro. Estas mismas excepciones se usarán para determinar si los niños tendrán recreo fuera o dentro.

Si necesita acompañar a su hijo dentro del edificio, deberá estacionar su carro en un área designada para estacionamiento. Entonces podrá entrar a la oficina y firmar su entrada. En ese momento se le pedirá que nos muestre una identificación con fotografía y se le pedirá que use la etiqueta de visitante que se le proveerá durante su tiempo en el edificio. Por la seguridad de sus hijos, no se le permitirá el acceso a ningún adulto sin su etiqueta de visitante.

Se requiere de un permiso por escrito para que los estudiantes puedan abandonar las instalaciones con alguien que no sea el padre o tutor (debe estar escrito en e-school o en la tarjeta de emergencia). Se debe enviar una nota a la maestra en caso de algún cambio a la hora de la salida. La escuela necesita recibir la notificación a más tardar a las **12:00 P.M** del día para cambios en la transportación.

Tome en cuenta que se pone muy ocupado al final del día para que todo vaya listo a casa. Por lo tanto este no es un buen momento para llamar y hacer cambios para ver a dónde va su hijo al final de escuela. Solamente se considerará en caso de emergencia.

## **SALIDA**

Los estudiantes que caminan a casa o son recogidos por sus padres deberán salir por las puertas destinadas. Se tomarán en cuenta excepciones solo para aquellos estudiantes que esperen a sus hermanos.

Los estudiantes de:

5<sup>to</sup>-8<sup>vo</sup> grado- Salida Sur    K-la puerta principal    1<sup>ro</sup>/2<sup>do</sup> grado salida por la calle Allen    3<sup>ro</sup>/4<sup>to</sup> grado por la salida de la Avenida 7

## **AUSENCIAS**

Es extremadamente importante que los estudiantes asistan a clases todos los días. Los padres deben **llamar a la oficina de la escuela (815-544-3124)** para reportar la ausencia de su hijo/a o cuando él/ella llegará tarde a la escuela. Los estudiantes serán marcados como que llegaron tarde cuando lleguen después de que suene la campana de las 7:40 AM (7:35 para los estudiantes de los grados 6to-8vo). Si no llama para reportar una ausencia, se le considerará una ausencia no justificada. Los oficiales escolares pueden actuar para resolver la situación.

Se recomienda que cualquier cita con el médico se programe después de la escuela. Sin embargo, si no se puede evitar una cita durante las horas de la escuela, por favor refiérase al horario de la escuela y programe la cita fuera del período de 90 minutos de instrucción en lectura ya que es muy importante. Todos nosotros en la escuela hacemos todo lo posible para evitar interrupciones durante este período y le pedimos su apoyo durante ese período también.

### ***Asistencia/Llegadas tarde***

Para que los estudiantes tengan éxito en la escuela es esencial que asistan regularmente a la escuela. La mayoría de las materias se enseñan en secuencia, lo que requiere un entendimiento de cada concepto para poder entender en general. El ausentismo persistente o las llegadas tardes, hacen que los estudiantes batallen en clase y puede convertirse en un serio problema. De acuerdo a lo que manda el estado, usted será notificado en caso de la ausencia o llegada tarde de su hijo/a en caso de que sea más de lo considerado normal para un niño/a de su edad.

Es importante que los estudiantes desarrollen buenos hábitos de puntualidad y responsabilidad. Cuando los estudiantes llegan tarde a la escuela, interrumpen a la maestra, a los otros estudiantes y es resultado de pérdida valiosa de tiempo de enseñanza. Las clases empiezan a las 7:40 y todos los que lleguen después de esa hora serán considerados como llegada tarde. Ya que las puertas de la escuela abren a las 7:25, esto permite suficiente tiempo a los estudiantes para llegar a sus salones a las 7:40 (7:35 para los estudiantes de 6<sup>to</sup>-8<sup>vo</sup>). Los estudiantes que lleguen después de esa hora deberán reportarse primero en la oficina antes de llegar a sus salones.

Llevarse a los estudiantes de vacaciones durante tiempo de la escuela es muy desalentador; sin embargo, en esas ocasiones cuando es necesario y se planean durante los días de escuela, las **vacaciones, deberán ser aprobadas por la Directora de la escuela con dos semanas de anticipación para poder ser autorizadas**. Se espera que los estudiantes finalicen y entreguen los trabajos que se realizaron durante el tiempo que estuvieron fuera. Por favor tome en cuenta que aún autorizadas, las ausencias, pueden afectar del rendimiento académico de los estudiantes.

### **Procedimiento de llamadas por ausencia**

Algún padre de familia deberá llamar a la oficina de la escuela antes de las **8:35 A.M.** (815-544-3124) para reportar la ausencia de su estudiante. Cuando llame, por favor de dar el nombre completo del niño/a, el nombre de la maestra y la razón de la ausencia a la escuela. También se debe hacer la llamada en caso de alguna cita de doctor o dentista. Se requiere que entreguen a la maestra una nota del doctor explicando la ausencia. Si no ha contactado a la escuela para ese tiempo, se le realizará una llamada electrónica.

### **Cuidado de niños después de la escuela Tercera base (Third Base)**

El Distrito de Parques de Belvidere tiene un programa después de la escuela en la Academia Washington. Aunque el cuidado de niños se lleva a cabo en la escuela, el programa es manejado directamente por el distrito de parques. Cualquier pregunta o comentario acerca del programa deberá ser manejado directamente con la Oficina del Distrito de Parques. El programa se lleva a cabo de 2:05 p.m. hasta las 6:00 p.m. Usted puede llamar al la Oficina del Distrito de Parques de Belvidere al **815-547-5711**.

### **LLEGADA A LA ESCUELA**

Los estudiantes **no** deben llegar a la escuela antes de 7:20 a.m. Antes de 7:20 a.m., los maestros no están disponibles para supervisar a los estudiantes porque están preparándose para el día escolar durante ese período.

### **LIBRETA DE TAREAS**

Los estudiantes de los grados 3-8 necesitan usar su libreta de tareas. Estas libretas se distribuyen a los estudiantes el primer día de clases. Esperamos que los estudiantes las usen para ayudarles a mantenerse organizados. Las libretas también pueden ayudarle a usted a mantener informado sobre lo que pasa en la escuela. Por favor revíselas diariamente.

### **BICICLETAS**

Las bicicletas se tienen que estacionar en el estacionamiento destinado para bicicletas en la parte trasera de la escuela. Las bicicletas deben estar amarradas con cadena y candado, y la escuela no será responsable de la pérdida de cualquier bicicleta ni cualquier parte de bicicleta. Hay un estacionamiento disponible para bicicletas para aquellos estudiantes y padres que elijan viajar en bicicleta a la escuela.



## **BOCADILLOS DE CUMPLEAÑOS**

El Distrito 100 ha adoptado una política de nutrición y salud. Los estudiantes pueden traer bocadillos “treats” a la escuela para celebrar su cumpleaños. No podemos distribuir los bocadillos que han sido preparados en casa. Le pedimos que se ofrezca una opción nutritiva también. Si usted va a traer un bocadillo, por favor comuníquese con el maestro para determinar la hora apropiada para distribuirlo. De esta manera, evitamos la posibilidad de que otro niño traiga otros bocadillos el mismo día. En vez de traer bocadillos, algunos padres pueden desear comprar un libro o juego para el salón de clase y donarlo en nombre de su hijo.

**Por favor no mande una invitación de fiesta de cumpleaños a la escuela.** Muchas veces, hay desilusión y sentimientos heridos para ellos que no reciben una invitación. Podemos tener cuidado y tratar de ser discreto, pero los estudiantes son conscientes de quién está invitado y quién no. (Tenga en cuenta que la escuela no puede proporcionar los nombres, direcciones, ni los números de teléfono de los otros estudiantes.)

### **Programa de Desayuno**

La Academia Washington ofrece un programa de desayuno diario en la escuela. El costo es de \$1.70 lo cual se descontará de la misma cuenta del almuerzo de los niños. El desayuno está disponible para su recolección en la cafetería y puntos asignados a las 7:25 a.m. diariamente.

### **Bullying o Acoso escolar**

El Bullying o acoso escolar se define como acciones repetitivas, agresivas e incluye abuso de poder. El Código Escolar de IL (Sección 27-23.7) la define como:

Cualquier acto o conducta severa o general, incluyendo comunicaciones hechas escritas o electrónicamente, directamente a un estudiante o estudiantes y tiene uno o más de los siguientes efectos:

- a. Poner al o a los estudiantes en un lugar donde se sientan atemorizados o hayan sido lastimados en su persona o la propiedad.
- b. Causen un efecto de perjuicio sustancial en la salud de los estudiantes física o mentalmente.
- c. Interfiera sustancialmente con el rendimiento académico del o los estudiantes; o
- d. Interfiera sustancialmente con la habilidad de participación en los beneficios de los servicios, actividades o privilegios brindados por la escuela.

### **¿Cómo maneja Washington el bullying o acoso escolar en la escuela?**

- Asambleas para los estudiantes
- Pláticas en los salones de clase

- Noche de Plática con los Padres
- Los maestros toman en cuenta todas las acusaciones seriamente, investigación y aclaración de preguntas.
- Se escriben referencias administrativas como garantía.
- Pláticas, consecuencias y llamadas a casa se han implementado.
- El Consejero y Psicólogo hablan en clases individuales
- Grupos de apoyo dirigidos por consejero y psicólogo. Esto permite hacer prácticas, apoyar a los estudiantes a manejar situaciones difíciles y platicar acerca de los pasos a seguir para resolución de problemas en caso de que suceda.
- Se mantiene documentación de todos los incidentes.

## **TRANSPORTE POR AUTOBÚS**

El transporte a la escuela y a la casa se proporciona para los estudiantes que viven más de 1-1/2 millas de la escuela, que viven en la zona de Washington. Los estudiantes que van en autobús son responsables de llegar a la parada de autobús designada a tiempo y de subir el autobús puntualmente después de clase. Los maestros monitorearán los autobuses antes y después de la escuela.

Viajar en el autobús escolar es un privilegio y el mal comportamiento no se tolerará. Si un estudiante se porta mal, el privilegio se puede suspender por un período. En este caso, se requiere que el estudiante asista a clases, así que los padres tienen que hacer los planes de transporte necesarios para su hijo.

Cualquier padre que quiera que su hijo **NO** vaya en autobús a casa después de clase y en lugar de ello sea recogido tiene que mandar una nota al maestro de la clase. Sin una nota de padre que diga algo diferente, los niños viajarán en su autobús normal. Llamadas telefónicas con cambios de última hora están terminantemente contraindicadas porque no se interrumpirán las clases para informar al estudiante de los cambios a menos que sea una situación de emergencia.

Los niños no pueden subir a un autobús diferente del que se les ha asignado para ir a la escuela o a casa sin el consentimiento del Director de Transporte. Los estudiantes que no cumplen con los requisitos de recibir los servicios de autobús no deben viajar en autobús con el fin de visitar a un amigo, cuidar niños, etc. Si usted tiene preguntas sobre el transporte por autobús, comuníquese con el **Departamento de Transporte** al **(815)544-9766**.

## **SEGURIDAD DEL CAMPUS ESCOLAR**

Para mantener un ambiente muy seguro para todos los estudiantes, usted debe seguir las siguientes reglas:

- No traigan a las mascotas en el campus durante las horas de asistencia estudiantil
- No se permiten patinetas en el campus durante las horas de asistencia estudiantil
- Las áreas de recreo del campus escolar están abiertas desde el amanecer hasta el anochecer. Sin embargo, no use estas áreas de 10:15 a 12:45 cuando los estudiantes están afuera para el recreo de medio día.

## **TELEFONOS CELULARES**

Los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos están prohibidos durante el tiempo de la escuela. Si un niño/a debe traer un teléfono celular, no deberá tenerlo consigo y debe estar apagado todo el tiempo hasta que termine la escuela. Cualquier uso indebido estará bajo investigación por el personal de la escuela y puede resultar en acción disciplinaria. La escuela no es responsable por pérdida, daño o robo de aparatos celulares.

Los estudiantes de Middle school de los grados de 6to a 8vo pueden usar los aparatos tecnológicos durante su receso/almuerzo solamente. Los estudiantes no podrán realizar llamadas con dichos celulares durante las horas de escuela. Los estudiantes pueden utilizar sus aparatos tecnológicos para escuchar música o jugar, etc. El resto del día los celulares deberán mantenerse apagados y en sus lockers.

## **CAMBIO DE DIRECCIÓN**

Para las razones administrativas y los casos de emergencia, es importante que haya un récord actualizado para cada estudiante en la oficina de la escuela. Avise a la escuela inmediatamente si algo ha cambiado desde el principio del año escolar tal como el número de teléfono, la persona de contacto en caso de emergencia, o el lugar de trabajo. **Es imperativo que los números de teléfono necesarios estén en el archivo de la escuela para cualquier situación de emergencia.** Si su dirección cambia, usted debe notificar a la Oficina Central del Distrito (el edificio al lado de WA).

## **AMBIENTE EN EL SALON DE CLASE**

El salón de clase provee el ambiente donde los estudiantes pasan la mayoría del tiempo de aprendizaje en la escuela. Los maestros son responsables de establecer sus reglas individuales del salón y también están responsables de proveer a los estudiantes la instrucción apropiada. Se espera que los estudiantes sean responsables, atentos y cooperativos. Ellos deben recordar que ellos son los únicos que con su esfuerzo pueden hacer progreso académico. Los estudiantes tienen la responsabilidad de no interferir con la oportunidad de aprender de otros estudiantes. En caso de una suspensión de algún estudiante, existe un proceso el cual se debe seguir y el cual será observado. Para mayor información favor de referirse del Manual del Distrito.

## **COMUNICACIÓN** (Boletín Informativo)

El boletín informativo de la Academia Washington, es el "Washington Wildcat News," contiene noticias para los estudiantes y padres. El boletín se distribuirá vía correo electrónico por **Campaign Monitor** y también va a ver una copia de papel. Por favor asegúrese de proveer un correo electrónico actual y que se pueda usar para mandarle la información importante.

### **Comunicación entre el Maestro y Padre**

Comunicación escrita y verbal positiva o negativa regular se espera que durante el año escolar. Póngase en contacto con el profesor de su estudiante si usted tiene alguna pregunta o preocupación. Si desea establecer un tiempo para reunirse con la maestra por favor póngase en contacto con ellos para configurar un tiempo antes o después de la escuela. Durante el día de instrucción cuando los maestros están enseñando no estarán disponibles para una conferencia de cara a cara. Si usted tiene preguntas o preocupaciones durante el día escolar por favor mande un correo electrónico a la maestra o deje un mensaje de voz. A menos que haya una circunstancia inusual, maestros típicamente responden dentro de 24 horas.

### **Comunicación entre Padres y Directora**

Le pedimos que usted hable con el maestro de clase sobre una preocupación particular antes de comunicarse con la directora. Si, en ese momento, no se puede resolver el problema, sería apropiado comunicarse con la directora. El maestro, el padre, y la directora trabajarán juntos para resolver el problema. A fin de establecer un tiempo para reunirse con uno de los directores, póngase en contacto con la oficina de la escuela y las secretarías programará a las familias un tiempo para reunirse con uno de los directores. Los directores trabajarán para responder a padres correos electrónicos o llamadas telefónicas dentro de 24 horas.

Las conferencias de Padres y Maestros se llevarán a cabo el **1 y 9 de Noviembre**. Se les pide a los padres que hagan una cita para venir a hablar con los maestros de sus hijos acerca del progreso de sus hijos. Los padres podrán registrarse para la conferencia durante WA Kick Off/Entrega de Útiles. Estaremos asiendo las conferencias conforme las vayan solicitando. Estas conferencias es un tiempo valioso para el éxito general de su estudiante.

### **Otras comunicaciones**

Algunos padres no están seguros de querer participar en las conferencias, pero los maestros pueden hacer un mejor trabajo al conocer las necesidades únicas de su hijo y esto se logrará si se tiene una buena comunicación entre padres y la escuela. No es necesario esperar a la a las conferencias regulares si es que los padres tienen alguna duda o pregunta acerca del progreso de sus hijos. Las conferencias de padres y maestros pueden llevarse a cabo en cualquier momento durante el año escolar y no solamente durante los tiempos específicos de conferencias.

Todas las notas enviadas a los maestros deben de ser enviadas en un sobre sellado para proteger el derecho de privacidad. Si algún padre desea hablar con la maestra de su hijo/a, favor de llamar para solicitar una junta para ver el tiempo más conveniente de las dos partes. Antes, durante y al final de la escuela es un tiempo muy ocupado para los estudiantes y maestros. Estos no son buenos momentos para tener conferencias con los padres, no se le puede brindar la privacidad y el tiempo que se merece.

## **CLUBS**

WA ofrece muchas oportunidades extraescolares durante todo el año escolar para todas las edades. Los más estructurados y de más tiempo son los clubs de grados avanzados(5<sup>th</sup>-8<sup>th</sup> grades).

## **CURRÍCULO**

Los estudiantes de Kínder a 5º grado reciben instrucción en las siguientes áreas académicas durante la semana:

Matemáticas	Ciencia	Tecnología de Ingeniería	Período de Aplicación
Lectura	Artes de Lenguaje/Composición	Arte	Música
			PBL

Los estudiantes de los grados 6 a 8 participan en las clases intermedias. Reciben instrucción en las siguientes áreas académicas durante la semana:

Matemáticas	Ciencia IMAST	Tecnología de Ingeniería- Estudios Sociales basados en Proyectos
Artes de Lenguaje	Matemáticas IMAST	Período de Aplicación

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

Se requiere que los estudiantes se pongan uniforme todos los días. El uniforme estándar es una camisa de polo azul marino de cuello con pantalón, falda, o pantalón corto (shorts) de color caqui. Se puede comprar esta ropa en cualquier tienda.

- ◆ Las camisas deben ser lo suficientemente largas para cubrir el abdomen al levantar las manos, y no deben permitir que se muestre el trasero al doblarse a recoger algo.
- ◆ Las faldas y los shorts deben ser más largos que el medio muslo.
- ◆ Los estudiantes se pueden poner un suéter de botones o sudadera azul marino cuando hace frío. Para las niñas que se las desean poner, las pantimedias deben ser de color azul marino o de blanco.
- ◆ Los estudiantes no deben ponerse gorras/sombreros, cadenas, zapatos con ruedas, ni chanclas o sandalias.

Los días de espíritu escolar se realizarán cada Viernes. Los estudiantes se pueden poner una camiseta de Washington para esos días. Informacion sobre las ordenes del espiritu escolar va a ser mandadas a casa.

## **SALIDA TEMPRANA**

Los estudiantes saldrán de clases a la 1:05 (una hora más temprano) en los siguientes días. Los maestros usan el tiempo para estudiar datos, planear la instrucción y desarrollar el currículo que mejor satisface las necesidades de su hijo(a). Los autobuses saldrán una hora antes y Third Base (programa que empieza después de clases) estará disponible.

- 9/13
- 10/11
- 11/8
- 12/13
- 1/10
- 2/14
- 3/14
- 4/11
- 5/9

## **CERRAR LA ESCUELA EN CASO DE EMERGENCIA**

Hay veces que los cambios en el clima requieren que se cierren las escuelas para evitar peligro en la transportación. Si esto llegara a ocurrir antes de empezar las clases se anunciará en las principales estaciones de radio y la televisión a las 6:00 am, y a través de "School Messenger System" (Sistema de Mensajes de Teléfono Automatizado), **POR FAVOR NO LLAME A LA ESCUELA.** En caso de que las condiciones del clima forcen cerrar la escuela durante el día, se llevarán a cabo arreglos necesarios con los vecinos para asegurar que alguien se hagan responsable por los estudiantes en caso de alguna emergencia.

También se pondrá información acerca de las emergencias del clima en la página de internet del Distrito([www.district100.com](http://www.district100.com)) y los padres y tutores serán contactados por el Sistema de Mensajes Automatizado.

El Sistema de Mensajes de Teléfono Automatizado: El sistema de alerta que puede informar rápidamente a padres acerca de emergencias. El sistema de Mensajes avisa de las noticias directamente a los padres a través de correo electrónico, teléfono celular y teléfono de casa. Sin embargo para que el sistema trabaje apropiadamente, los padres y tutores deberán asegurarse de que su información de contacto de emergencia esté actualizada. Para mantener su información actualizada contacte la oficina de la escuela al 815-544-3124.

## **LA LEY ERIN**

En 2013 pasó la Ley Erin en Illinois y que requiere que todas las escuelas públicas del estado de Illinois proveen un programa de prevención de abuso sexual en los estudiantes desde Educación Temprana hasta 5to grado. Durante el año escolar en cada salón de clases se enseñará

información a su nivel de acuerdo a su edad y de una manera segura y simple. La idea principal es enseñarles la Regla de Seguridad, "Nadie debe tocar tus partes privadas o tu cuerpo si no es para mantenerte limpio o saludable." Los estudiantes aprenderán como decirle a un adulto en que confíen si alguien rompe la regla de seguridad. Los padres serán informados antes de que se den estas clases y se les dará la oportunidad de optar de la instrucción de la Regla de Seguridad.

## **REGLAS DE TAREAS**

Como una escuela STEM, nuestro objetivo es preparar a los estudiantes para la vida por utilizar la tecnología en actividades y ejercicios prácticos. Usualmente, las actividades son hechas en grupos pequeños para crear una atmósfera de trabajo auténtico. Cada día, los estudiantes resuelven problemas de la vida real usando Ciencia, Tecnología, Ingeniería, y Matemáticas. Es por eso que la tarea de una escuela STEM parece diferente de la tarea de una escuela tradicional.

Ya que es difícil duplicar estas oportunidades de explorar y construir para que su hijo(a) las haga en casa, su hijo(a) puede llegar y decir "No tengo tarea." Pero en realidad, sí tiene tarea y abajo se pueden encontrar las recomendaciones:

**K:** Paquete semanal debe ser regresado cada viernes, Lectura diaria ( 10 minutos )

**1:** Lectura Diaria (15 minutos), Práctica de Matemáticas Diaria (10 minutos), regresar papel semanal cada Jueves

**2:** Lectura Diaria y Respuestas escritas, Práctica de Matemáticas Diaria, Proyectos Integrados.

**3:** Lectura Diaria (20 minutos), Practica de Matematicas Diaria (10 minutos) Words their Way (10 minutos), y trabajo supplemental puede ser dado.

**4:** Lectura Diaria (20 minutos) Práctica de Multiplicación (10 minutos), otras tareas (15- 20 minutos). Tareas tardes son aceptadas con multa.

**5:** Lectura Diaria (20 minutos) Práctica de Multiplicación (10 minutos), Practica de División, y otras tareas (15-20 minutos). Tareas tardes son aceptadas con multa.

**6, 7, y 8:** Tarea se puede dar en cada materia (matemáticas, lenguaje, tecnología, IMAST). Tareas tardes son aceptadas dependiendo en cada maestro. Tareas pasadas pueden adquirirse por el maestro.

Los padres pueden ayudar por medio de:

1. Proporcionar un lugar tranquilo y un tiempo adecuado para completar las tareas
2. Animar a sus hijos a hacer la tarea, pero no hacer la tarea por ellos
3. Aceptar el trabajo del niño cuando él/ella hace lo mejor posible

\* Si usted desea recoger la tarea de su hijo(a) porque no ha asistido a clase, tendrá que pedírsela a la escuela por la mañana cuando llame para reportar la ausencia. La tarea estará disponible en la oficina **de 2:15 a 3:30 p.m.**

## **CÓMO AYUDAR A SU HIJO A PROGRESAR EN LA ESCUELA**

Hay muchas oportunidades para ayudar a su hijo en casa directamente e indirectamente para asegurar lo mejor progreso educativo:

1. Un niño en etapa de crecimiento necesita comer bien para tener la energía necesaria para trabajar y jugar. El desayuno sano y adecuado es muy importante. (La Academia Washington ofrece el Club de Desayuno, Breakfast Club)
2. Un niño que está creciendo necesita descansar lo suficiente. Los niños de edad 5-12 necesitan dormir 9-11 horas cada noche. Antes de dormirse, se deben evitar las situaciones que suelen estimular en forma excesiva a ello.
3. Los padres deben esforzarse por proporcionar un ambiente de amor, confianza, comprensión y seguridad para los niños.
4. El día escolar del niño es para trabajar. Por más que las lecciones privadas de las artes y/o de deporte sean importantes, el niño todavía necesita tiempo libre para escoger lo que quiere hacer o para descansar.
5. Demuestre a su hijo un auténtico interés en las tareas y actividades escolares de su hijo.
6. Lea con su hijo diariamente. Participe en el programa "Dive into Reading" que se ejecutará desde septiembre hasta mayo.

## **ENFERMEDAD/LESIONES**

En caso de enfermedad o lesiones la enfermera de la escuela o un miembro del personal de la escuela cuidará a su hijo temporalmente. El personal de la escuela proveerá ayuda de primeros auxilios. Los padres deben recordar que es muy importante que tengamos en la escuela un teléfono de emergencia donde puedan ser localizados. Si el número cambia, por favor no olvide de actualizarlo. Puede ser muy alarmante para su hijo/a que en caso de emergencia no le podamos localizar.

## **OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS:**

La Academia Washington cuenta con cajas localizadas en la cafetería. Algunas veces durante el año escolar, los objetos perdidos son exhibidos en mesas para que los padres los puedan reclamar (por ejemplo durante las conferencias). Después de un tiempo los objetos son donados a la Salvation Army. Para ayudar a prevenir la pérdida de objetos, los padres deben:

1. **Marcar claramente las chamarras, chaquetas, suéteres, gorras, botas, etc. de su hijo con su nombre y grado.**
2. Buscar de inmediato cualquier objeto que su hijo haya perdido.



3. No permitir que su hijo traiga a la escuela artículos como radios, aparatos electrónicos/música portátiles/ video juegos, patinetas, patines de rueda en línea, etc. La escuela no será responsable si tales objetos se pierden o roban. No podremos tomar el tiempo para buscar los objetos perdidos.
4. Por favor extreme precaución al dejar que su hijo traiga algo de valor sentimental/monetario a la escuela. **LA ESCUELA NO SE HARÁ RESPONSABLE DE CUALQUIER OBJETO PERDIDO O ROBADO**

### **PROCEDIMIENTOS DE ALMUERZO Y EL CLUB DE DESAYUNO (BREAKFAST CLUB)**

Todos los estudiantes en los grados K – 8 pueden comer un almuerzo caliente o traer su propio almuerzo para comer en la cafetería. El precio de almuerzo es \$2.60 por día. Los padres pueden mandar el dinero para crear una cuenta para sus niños. Cada vez que el estudiante pide un almuerzo, el dinero se descontará de su cuenta. Los estudiantes también pueden comprar su almuerzo o leche en la cafetería diario.

La Academia Washington ofrece el programa de almuerzo gratuito que "Grab and Go" que pueden tomar antes de empezar el día. El desayuno es \$1.70 por día. La solicitud y explicación de este programa estarán disponibles para todas las familias durante la inscripción; también se puede pedir la solicitud del programa en cualquier momento en la oficina de la escuela.

### **MEDICAMENTOS**

Si un estudiante necesita medicamentos en la escuela debe seguirse un procedimiento. Los padres y doctores deben completar un formato de permiso el cual está disponible en la oficina de la enfermera y en línea en la página de internet. Por favor revise el Manual de padres del Distrito para mayores detalles referentes acerca de los medicamentos administrados en la escuela. Llame a la enfermera de la escuela en caso de cualquier pregunta o comentario.

### **DINERO**

Los niños no deberán traer dinero a la escuela excepto por razones específicas. Dinero para la leche o el almuerzo, comprar libros, o en alguna ocasión especial el dinero deberá ser enviado en sobre cerrado en donde se especifique para que se está enviando ese dinero. Favor de escribir en el sobre el nombre del niño/a, en caso de que se pierda saber a quién pertenece y poder regresarlo. La escuela no es responsable por el dinero perdido

### **Énfasis Nutricional**

El Distrito 100 cuenta con un comité de Bienestar y Nutrición que identifica las áreas a mejorar y enfatizar la salud de nuestros estudiantes. Se ha aprobado una política regulada por las regulaciones estatales. Abajo se muestran algunas opciones de comida y bebidas que se servirán en la escuela:

- Vegetales crudos en rebanadas con aderezo o yogurt bajo en grasa
- Frutas frescas – melón, sandía, piña, naranja, mandarina etc.
- Rebanadas de frutas- mandarinas, duraznos, kiwis, ciruelas, peras, mangos, manzanas etc.
- Cereales
- Jugo de verduras o frutas 100%
- Paletas de fruta congelada donde el ingrediente principal es jugo de fruta
- Frutas secas – pasas, arándanos, manzanas, chabacanos, etc.
- Puré de manzana o fruta enlatada en su jugo
- Bolsitas de manzana o apio
- Licuados de fruta hechos con leche bajo grasa
- Trail mix
- Sándwiches de carnes frescas y queso bajo en grasa
- Variedad de cereales, nueces, etc.
- Pretzels o galletas bajo en grasas
- Papas cocidas con salsa o aderezo bajo en grasas
- Muffins bajo en grasas, barras de granola y galletas (graham crackers, fig bars)
- Mini bagels con queso crema bajo en grasa
- Ensalada de pasta
- Palitos de pan con salsa marinara
- Vasitos de yogurt con frutas
- Vasitos de pudin

¡Estas son solo algunas sugerencias para empezar! Las bebidas energéticas no están permitidas durante las horas de clase. Por favor tome en cuenta que algunos estudiantes tienen alergia a las nueces y cacahuates. Si su hijo pertenece a un salón "peanut-free" o "libre de cacahuete" la maestra de su hijo/a le informará.

### **MASCOTAS**

Debido a posibles reacciones alérgicas, se prohíbe que los estudiantes traigan mascotas a la escuela.

## **"POSITIVE BEHAVIOR INTERVENTION & SUPPORTS (PBIS)" Intervención y Apoyo Positivo en el Comportamiento**

PBIS es un enfoque de sistemas proactivos que establece la ayuda en el comportamiento y la cultura social necesaria para que todos los estudiantes de la escuela puedan tener éxito social, emocional, y académico (Illinois PBIS Network). Washington ha sido una escuela de PBIS por varios años. Para más información, por favor visite el sitio web [www.pbisillinois.org](http://www.pbisillinois.org).

### ***PBIS- El Lema de la Escuela***

Los estudiantes y personal usan el lema de la escuela para promover el comportamiento positivo y espíritu escolar.

**ROAR: Really Outstanding Acts of Respect** (Realmente Óptimos Actos de Respeto)  
**Nos respetamos a nosotros, a los demás, y al Ambiente**

### ***Disciplina PBIS***

La forma más efectiva de disciplinar a los niños es la autodisciplina. Los estudiantes deben de mostrar respeto por la autoridad y ser conscientes por los derechos y privilegios de otros. Nuestra política es alcanzar los más altos estándares de comportamiento aquí en la escuela, en las actividades relacionadas con la escuela y la comunidad. La cortesía y el respeto deben de mantenerse a través de todo el personal de la escuela, los maestros substitutos, los compañeros estudiantes y visitantes. No se tolerarán comportamientos inapropiados o interrupciones causadas a nuestro programa educacional.

Se contactará a los padres si alguna ofensa menor o mayor ocurre. (El maestro o administrador les llamará). Esta información se mantendrá para el adecuado apoyo a los estudiantes. Si ocurren tres ofensas repetitivas la cuarta ofensa se considerará como mayor la cual será manejada directamente por los administradores de la oficina.

Los siguientes comportamientos tendrán una consecuencia determinada por los administradores de la oficina:

### **Comportamiento manejado por la Oficina (Manejado por la Administración)**

Repetición de Ofensas menores

Hacer que parezcan Armas

Vandalismo

Drogas/Alcohol

Peleas

Falta de respeto

Mentiras o engaño serio

Lenguaje abusivo (Vulgar/Obsceno)

Actividades relacionadas con bandas

Robo severo

Llegadas tarde frecuentemente

## Acoso escolar/Bullying

Los estudiantes que demuestren este tipo de comportamiento serán enviados con una forma de recomendación de falta de disciplina a la oficina (ODR). Se enviará una copia de esta forma a casa para firma de los padres. Dependiendo de la gravedad de la situación se tomara alguna de las siguientes acciones:

- Llamada a casa
- Detención en la Oficina
- Detención durante el almuerzo
- Conferencia con los padres
- Suspensión en la escuela de medio o día completo
- Suspensión fuera de la escuela
- Contactar a la policía
- Expulsión

Las acciones de disciplina no se llevarán a cabo en ese orden pero si a discreción del administrador o maestro/a. Por favor lea el manual de Padres del Distrito 100 para mayor descripción y detalle de las políticas de disciplina.

### ***PBIS- Herramientas Útiles ("Cool Tools")***

Durante el año escolar se enseñan unas lecciones sobre las herramientas útiles para practicar y poner un ejemplo del comportamiento apropiado. Estas lecciones pueden ser hechas con toda la escuela, un nivel de grado, o grupo pequeño. Si se relaciona un "Cool Tool" con un problema de disciplina de arriba, la lección individual puede ser presentada al estudiante. El objetivo general es proporcionar los estudiantes con las oportunidades de observar y practicar el comportamiento apropiado y reducir la cantidad de problemas en el futuro.

### ***PBIS- Matriz del comportamiento***

Se les enseñara a los estudiantes a ser respetuosos con ellos mismos, a los demás y al ambiente a través de la Matriz del comportamiento durante todo el año escolar.

Expectativas de comportamiento de los Gatos Salvajes de la Academia Washington  
 Realmente Óptimos Actos de Respeto



	<b>Respeto a mi mismo</b>	<b>Respeto a otros</b>	<b>Respeto al ambiente</b>
<b>Settings</b>			
<b>Llegada/Salida</b>	Llega a tiempo. Esta preparado. Camina todo el tiempo.	Mantén tu espacio personal. Mantente en fila. Obedece a la patrulla de seguridad y los maestros o ayudantes.	Entra y sal callado. Usa la banqueta y el paso peatonal. Mantente en el lado seguro de la calle.
<b>Pasillo</b>	Camina todo el tiempo	Habla en voz baja. Mira hacia adelante. Mantén tu espacio personal.	Mantente en el lado derecho del pasillo. No abras las puertas para afuera de la calle.
<b>Salón</b>	Toma responsabilidad por tu aprendizaje. Levanta tu mano y espera hasta que sea tu turno para hablar.	Trabajen juntos y escucha a otros. Usa modales y lenguaje apropiado. Mantén tu espacio personal.	Sigue las Instrucciones. Cuida los materiales del salón. Limpia lo que ensucies.
<b>Baños</b>	Espera tu turno en silencio. Lávate las manos con jabón y agua. Haz rápido y callado.	Mantén la privacidad y tu espacio personal. Entra y sal caminando del baño en silencio.	Usa los baños, los lavabos, y los secadores correctamente. Mantén el baño limpio.
<b>Gimnasio</b>	Entra y sal calladito. Participa apropiadamente. Esta preparado.	Escucha y sigue las instrucciones. Mantén tu espacio personal.	Usa el equipo apropiadamente. Guarda el equipo cuando te pidan.
<b>Centros de Media</b>	Usa tu tiempo sabiamente. Camina todo el tiempo.	Usa voz baja. Mantén tu espacio personal.	Usa el equipo apropiadamente. Regrese las cosas donde van.
<b>Parque/Juegos</b>	Vístete apropiadamente para el clima/tiempo. Mantente en el área designada.	Usa un lenguaje apropiado. Toma turnos y comparte el area de juegos. Jueguen siguiendo las reglas.	Ponte en fila cuando te den la señal. Usa el equipo apropiadamente. Recoge y regresa el equipo/juegos.
<b>Cafetería</b>	Toma decisiones saludables de comida. Mantén tu espacio personal.	Se cortés y usa buenos modales. Usa buenas palabras y voz baja. Escucha a los ayudantes.	Camina con cuidado. Limpia lo que ensucies. Ponte en fila cuando te den la señal.

## **Autobús**

Camina del autobús a la escuela y de regreso.  
Mira hacia adelante todo el tiempo.  
Quédate sentado todo el tiempo.

Usa buenas palabras.  
Escucha al conductor del autobús y a todos adultos.  
Mantén tu espacio personal.

Usa voz baja para la seguridad de todos.  
Recoge lo que uses.

### **PTO**

La Academia Washington tiene una muy buena organización de padres y maestros. Piense en participar en la organización y asistir a las reuniones y/o ayudar en un comité. Para mas informacion favor de contactar a Hope Garcia en [hopegarcia1276@gmail.com](mailto:hopegarcia1276@gmail.com). Las sitas de PTO son los tiempos que son dados abojo. Esperamos verlos aqui y estamos anciosos de escuchar de sus ideas y sus compromisos con nuestra escuela.

- 8/15- 5-5:30 PM
- 11/30-6 PM
- 1/25-2:20 PM
- 5/10-2:20 PM

### **Programa de lectura**

Empezando en septiembre los estudiantes serán animados a participar en nuestro Programa de Lectura BARK (Be a Reading Kid ). Cada mes cada estudiante hará una meta de cuantos minutos desean leer. Estos minutos incluyen cuando los estudiantes leen solos, a otras personas, o otras personas les leen a ellos. Se sugiere que los estudiantes lean 15-20 minutos 5 veces por semana.

### **BOLETA DE CALIFICACIONES**

Se manda la boleta de calificaciones de los estudiantes en los grados 1-8 a casa al final de cada trimestre (período de 12 semanas). Los estudiantes en Kínder reciben sus boletas al final del segundo y tercer trimestre. Por favor estudie bien la boleta con su hijo y ayúdele a establecer unos objetivos positivos para el futuro. 100-90=A 89-80=B 79-70=C 69-60=D 59-0=F

Las boletas de calificaciones se enviaran a casa:

10 de Noviembre

20 de Febrero

29 de Mayo

## **SISTEMA DE MENSAJES DE LA ESCUELA**

Hay veces durante el año escolar que usaremos el Sistema de Mensajes del Distrito Escolar para enviarle notificaciones importantes o de eventos que se lleven a cabo en la Academia Washington. Los mensajes de la escuela pueden ser como recordatorios del Día de fotografía, los eventos de escuela, paseos educativos, noche especial de padres y otras actividades escolares. Este sistema también es usado en caso de llegar a cerrar las escuelas (*ver Cerrado de Escuela en caso de Emergencia*) por lo que es muy importante tener su información actualizada en el sistema. Si cambia de número telefónico, por favor infórmenos lo antes posible.

## **FIESTAS ESCOLARES**

De vez en cuando, planeamos fiestas en la escuela durante el año escolar. Todas las fiestas son coordinadas por el PTO (Organización de Padres y Maestros) de la Academia Washington. Cualquier comida para los estudiantes se la tiene que comprar porque no podemos distribuir la comida hecha en casa. Si su hijo tiene alguna alergia, por favor mantenga esta información corriente con la enfermera.

Tenga en cuenta que la escuela no promueve las fiestas en el salón de clase o fiestas sorpresa, ya que suelen interrumpir con el proceso educativo. **IMPORTANTE:** No se permiten las fiestas en el salón de clase a menos que el padre la haya organizado con el maestro de antemano.

## **CLASES ESPECIALES**

Los estudiantes de Washington tienen la oportunidad de asistir a Arte, Música, y Tecnología de Ingeniería (IT) durante la semana.

## **Student Discipline**

### **Prohibited Student Conduct**

Students may be disciplined for gross disobedience or misconduct, including but not limited to the following:

1. Using, possessing, distributing, purchasing, selling or offering for sale tobacco or nicotine materials, including electronic cigarettes or e-cigarettes.
2. Using, possessing, distributing, purchasing, or selling alcoholic beverages. Students who are under the influence of an alcoholic beverage are not permitted to attend school or school functions and are treated as though they had alcohol in their possession.
3. Using, possessing, distributing, purchasing, selling or offering for sale:
  - a. Any illegal drug, controlled substance, or cannabis (including marijuana, medical cannabis and hashish).
  - b. Any anabolic steroid unless it is being administered in accordance with a physician's or licensed practitioner's prescription.
  - c. Any performance-enhancing substance on the Illinois High School Association's most current banned substance list unless administered in accordance with a physician's or licensed practitioner's prescription.

- d. Any prescription drug when not prescribed for the student by a physician or licensed practitioner, or when used in a manner inconsistent with the prescription or prescribing physician's or licensed practitioner's instructions. The use or possession of medical cannabis, even by a student for whom medical cannabis has been prescribed, is prohibited.
- e. Any inhalant, regardless of whether it contains an illegal drug or controlled substance: (a) that a student believes is, or represents to be capable of, causing intoxication, hallucination, excitement, or dulling of the brain or nervous system; or (b) about which the student engaged in behavior that would lead a reasonable person to believe that the student intended the inhalant to cause intoxication, hallucination, excitement, or dulling of the brain or nervous system. The prohibition in this section does not apply to a student's use of asthma or other legally prescribed inhalant medications.
- f. "Look-alike" or counterfeit drugs, including a substance that is not prohibited by this policy, but one: (a) that a student believes to be, or represents to be, an illegal drug, controlled substance, or other substance that is prohibited by this policy; or (b) about which a student engaged in behavior that would lead a reasonable person to believe that the student expressly or impliedly represented to be an illegal drug, controlled substance or other substance that is prohibited by this policy.
- g. Drug paraphernalia, including devices that are or can be used to: (a) ingest, inhale, or inject cannabis or controlled substances into the body; and (b) grow, process, store, or conceal cannabis or controlled substances.
- h. Any substance inhaled, injected, smoked, consumed or otherwise ingested or absorbed with the intention of causing a physiological or psychological change in the body, including without limitation, pure caffeine in a tablet or powdered form.

Students who are under the influence of any prohibited substance are not permitted to attend school or school functions and are treated as though they have the prohibited substance, as applicable, in their possession.

- 4. Using, possessing, controlling or transferring a "weapon" or violating the procedures listed below under the Weapons Prohibition section of this handbook procedure.
- 5. Using or possessing an electronic paging device.
- 6. Using a cellular telephone, smartphone, video recording device, personal digital assistant (PDA), or similar electronic device in any manner that disrupts the educational environment or violates the rights of others, including using the device to take photographs in locker rooms or bathrooms, cheat, or otherwise violate student conduct rules. Prohibited conduct specifically includes, without limitation, creating and sending, sharing, viewing, receiving or possessing an indecent visual depiction of oneself or another person through the use of a computer, electronic communication device or cellular telephone, commonly known as "sexting." Unless otherwise banned under this policy or by the building principal, all cellular phones, smartphones and other electronic devices must be kept powered-off and out-of-sight during the regular school day unless: (a) the supervising teacher grants permission; (b) use of the device is provided in a student's individualized education program (IEP); (c) it is used during the student's lunch period; or (d) it is needed in an emergency that threatens the safety of students, staff, or other individuals.
- 7. Using or possessing a laser pointer unless under a staff member's direct supervision and in the context of instruction.
- 8. Disobeying rules of student conduct or directives from staff members or school officials. Examples of disobeying staff directives include refusing a staff member's request to stop, present school identification or submit to a search.
- 9. Engaging in academic dishonesty, including cheating, intentionally plagiarizing, wrongfully giving or receiving help during an academic examination, altering report cards and wrongfully obtaining test copies or scores.
- 10. Engaging in bullying, hazing or any kind of aggressive behavior that does physical or psychological harm to a staff person or another student or encouraging other students to engage in such behavior. Prohibited conduct specifically includes, without limitation, any use of violence, intimidation, force, noise, coercion, threats, stalking, harassment, sexual harassment, public humiliation, theft or destruction of property, retaliation, hazing, bullying, bullying using a school computer or a school computer network or other comparable conduct.



11. Engaging in any sexual activity, including without limitation, offensive touching, sexual harassment, indecent exposure (including mooning) and sexual assault.
12. Engaging in teen dating violence.
13. Causing or attempting to cause damage to, stealing, or attempting to steal, school property or another person's personal property.
14. Entering school property or a school facility without proper authorization.
15. In the absence of a reasonable belief that an emergency exists, calling emergency responders (calling 9-1-1); signaling or setting off alarms or signals indicating the presence of an emergency; or indicating the presence of a bomb or explosive device on school grounds, school bus or at any school activity.
16. Being absent without a recognized excuse.
17. Being involved with any public school fraternity, sorority, or secret society.
18. Being involved in a gang or engaging in gang-like activities, including displaying gang symbols or paraphernalia.
19. Violating any criminal law, including but not limited to, assault, battery, arson, theft, gambling, eavesdropping, vandalism and hazing.
20. Engaging in any activity, on or off campus, that interferes with, disrupts, or adversely affects the school environment, school operations, or an educational function, including but not limited to, conduct that may reasonably be considered to: (a) be a threat or an attempted intimidation of a staff member; or (b) endanger the health or safety of students, staff, or school property.
21. Making an explicit threat on an Internet website against a school employee, a student, or any school-related personnel if the Internet website through which the threat was made is a site that was accessible within the school at the time the threat was made or was available to third parties who worked or studied within the school grounds at the time the threat was made, and the threat could be reasonably interpreted as threatening to the safety and security of the threatened individual because of his or her duties or employment status or status as a student inside the school.
22. Operating an unarmed aircraft system (AUS) or drone for any purpose on school grounds or at any school event unless granted permission by the building principal.

For purposes of these rules, the term "possession" includes having control, custody, or care, currently or in the past, of an object or substance, including situations in which the item is: (a) on the student's person; (b) contained in another item belonging to, or under the control of, the student, such as in the student's clothing, backpack, or automobile; (c) in a school's student locker, desk, or other school property; (d) at any location on school property or at a school-sponsored event; or (e) in the case of drugs and alcohol, substances ingested by the person.

Efforts, including the use of positive interventions and supports shall be made to deter students, while at school or a school-related event, from engaging in aggressive behavior that may reasonably produce physical or psychological harm to someone else.

No disciplinary action shall be taken against any student that is based totally or in part on the refusal of the student's parent/guardian to administer or consent to the administration of psychotropic or psychostimulant medication to the student.

### **When and Where Conduct Rules Apply**

The grounds for disciplinary action also apply whenever the student's conduct is reasonably related to school or school activities, including but not limited to:

1. On, or within sight of, school grounds before, during, or after school hours or at any time;

2. Off school grounds at a school-sponsored activity or event, or any activity or event that bears a reasonable relationship to school;
3. Traveling to or from school or a school activity, function, or event; or
4. Anywhere, if the conduct interferes with, disrupts, or adversely affects the school environment, school operations, or an educational function, including but not limited to, conduct that may reasonably be considered to: (a) be a threat or an attempted intimidation of a staff member; or (b) endanger the health or safety of students, staff, or school property.

## **Disciplinary Measures**

School officials shall limit the number and duration of expulsions and out-of-school suspensions to the greatest extent practicable, and, where practicable and reasonable, shall consider forms of non-exclusionary discipline before using out-of-school suspensions or expulsions. School personnel shall not advise or encourage students to drop out of school voluntarily due to behavioral or academic difficulties. Potential disciplinary measures include, without limitation, any of the following measures:

1. Notifying parents/guardians.
2. Disciplinary conference.
3. Withholding of privileges.
4. Temporary removal from the classroom.
5. Return of property or restitution for lost, stolen or damaged property.
6. In-school suspension.
7. After-school study or Saturday study provided the student's parent/guardian has been notified. (If transportation arrangements cannot be made in advance, an alternative disciplinary measure will be assigned to the student.)
8. Community service.
9. Seizure of contraband; confiscation and temporary retention of the personal property that was used to violate school rules.
10. Suspension of bus riding privileges.
11. Suspension from school and all school activities for up to 10 days. A suspended student is prohibited from being on school grounds.
12. Expulsion from school and all school activities for a definite time period not to exceed 2 calendar years. An expelled student is prohibited from being on school grounds.
13. Transfer to an alternative program if the student is expelled or otherwise qualifies for transfer under State law.
14. Notifying juvenile authorities or other law enforcement whenever the conduct involves criminal activity, such as, illegal drugs (controlled substances), "look-alikes," alcohol or weapons or in other circumstances as authorized by the reciprocal reporting agreement between the District and local law enforcement agencies.

The above list of disciplinary measures is a range of options that will not always be applicable in every case. In some circumstances, it may not be possible to avoid suspending or expelling a student because behavioral interventions, other than a suspension or expulsion, will not be appropriate and available, and the only reasonable and practical way to resolve the threat and/or address the disruption is a suspension or expulsion.

## **Corporal Punishment**

Corporal punishment is illegal and will not be used. Corporal punishment is defined as slapping, paddling, or prolonged maintenance of students in physically painful positions, or intentional infliction of bodily harm. Corporal punishment does not include reasonable force as needed to maintain safety for students, staff, or other persons, or for the purpose of self-defense or defense of property.

### **Weapons Prohibition**

A student who is determined to have brought one of the following objects to school, any school-sponsored activity or event, or any activity or event that bears a reasonable relationship to school shall be expelled for a period of not less than one year but not more than 2 calendar years:

(1) A firearm, meaning any gun, rifle, shotgun, weapon as defined by Section 921 of Title 18 of the United States Code, firearm as defined in Section 1.1 of the Firearm Owners Identification Card Act, or firearm as defined in Section 24-1 of the Criminal Code of 1961. The expulsion period may be modified by the superintendent, and the superintendent's determination may be modified by the board on a case-by-case basis.

(2) A knife, brass knuckles or other knuckle weapon regardless of its composition, a billy club, or any other object if used or attempted to be used to cause bodily harm, including “look-alikes” of any firearm as defined above.

The expulsion requirement may be modified by the superintendent, and the superintendent's determination may be modified by the board on a case-by-case basis.

### **Gang & Gang Activity Prohibited**

“Gang” is defined as any group, club or organization of two or more persons whose purposes include the commission of illegal acts. No student on or about school property or at any school activity or whenever the student’s conduct is reasonably related to a school activity, shall: (1) wear, possess, use, distribute, display, or sell any clothing, jewelry, paraphernalia or other items which reasonably could be regarded as gang symbols; commit any act or omission, or use either verbal or non-verbal gestures, or handshakes showing membership or affiliation in a gang; or (2) use any speech or commit any act or omission in furtherance of the interest of any gang or gang activity, including, but not limited to, soliciting others for membership in any gangs; (3) request any person to pay protection or otherwise intimidate, harass or threaten any person; (4) commit any other illegal act or other violation of district policies, (5) or incite other students to act with physical violence upon any other person.

### **Re-Engagement of Returning Students**

The building principal or designee shall meet with a student returning to school from an out-of-school suspension, expulsion or alternative school setting. The goal of this meeting shall be to support the student’s ability to be successful in school following a period of exclusion and shall include an opportunity for students who have been suspended to complete or make-up missed work for equivalent academic credit.

## **LIBROS DE TEXTO**

Los estudiantes son responsables por el préstamo de libros de texto. La pérdida o daño a los materiales causará cargos, y la cuenta de estos cargos se le mandará a los padres. Por favor tome en cuenta que los libros son muy caros y el reemplazo de uno de ellos puede ser más de \$50.00. Por favor haga un esfuerzo para que su hijo tenga los útiles escolares que necesite en todo momento. Es muy difícil para los estudiantes completar sus trabajos cuando no cuentan con su material necesario.

## **JUGUETES/TECNOLOGIA**

Los artículos siguientes no van a ser permitidos en la escuela: dulces, cerillos, cigarros, radios, grabadoras de video o audio, walkie-talkies, cuchillos, patinetas o patines, mascotas virtuales, juguetes de cualquier tipo, pistolas de juguete, CUALQUIER artículo que puede ser distribuido en el ambiente escolar (i.e. Fidget Spinners, Pokemon Cards, etc.) o cualquier objeto que puede ser considerado peligroso o inseguro para que los estudiantes jueguen con el. Cosas que parezcan armas tampoco van a ser permitidas en la escuela. Animamos a los estudiantes que dejen sus cosas electrónicas (i.e. celulares, ipods, Nintendo DS, PSP, etc.) en casa. Si su estudiante decide traer una de estas cosas a la escuela, van a necesitar quedarse en su mochila, apagado, durante el día. La única excepción es cuando un adulto da permiso usar lo durante el día. Se pueden romper o perder y frecuentemente causar envidia de otros estudiantes. La escuela no se hace responsable por ningún juguete o aparato electrónico perdido. Gracias por su ayuda con esto.

## **VIP**

Hágase "Very Important Parent" (padre muy importante) de la Academia Washington. Los VIPs responden a las solicitudes de ayuda para proyectos especiales que presentan los maestros durante el año escolar. En el salón de trabajo de empleados, hay una estación en la cual los maestros pueden dejar materiales e instrucciones. Si usted tiene preguntas sobre el programa por favor póngase en contacto con la presidente de PTO Hope Garcia.

## **VISITAS A LA ESCUELA**

Animamos a que los padres visiten la escuela. Los visitantes necesitan entrar por la entrada principal y presentarse en la oficina de la escuela para comunicar el motivo de su visita y adquirir la autorización apropiada. **Se requiere que todos los visitantes proporcionen una**

**identificación con fotografía, la cual será devuelta al final de la visita.** Se le otorgará una etiqueta de pase de visitante que deberá usar durante el tiempo de su visita a la escuela.

Se requiere la aprobación de antemano para visitar el salón de clase. En muchas ocasiones, no es recomendable visitar el salón durante actividades planeadas como pruebas, paseos, y programas que incluyan a toda la escuela. Es importante que el personal entienda los motivos de todas las personas en la escuela para asegurar la seguridad y bienestar de todos los estudiantes. Debido a que no es posible que el personal pueda reconocer a todas las personas que entran en la escuela, por favor no se sienta ofendido si un empleado le pregunta sobre su presencia en la escuela.

### **Horas Voluntarias/Participación**

Se les anima a todas las familias que participen de voluntarios, nuestra recomendación es donar 4 horas (por familia) cada año escolar para ayudar voluntariamente en la escuela. Esto se puede llevar a cabo durante las conferencias de padres y maestros, las reuniones de PTO, durante los eventos después de escuela, trabajando en las copadoras, o realizando varias actividades en el salón de clase, etc. Hable con el maestro(a) de su hijo(a) o lea las noticias mensuales de la escuela para aprender más sobre estas oportunidades. Si usted dona su tiempo de voluntario por 4 o horas o más será invitado en nuestro desayuno de voluntarios.

### **CERO TOLERANCIA DE ARMAS EN LA ESCUELA**

La Junta de Consejo del Distrito 100 ha adoptado la cero tolerancia por las armas (incluyendo cosas que parezcan armas) en la escuela. Se les recuerda a los padres que platiquen esto con sus hijos antes del primer día de clases. Al recibir este Manual de padres, estos están aceptando la responsabilidad de informarle a sus hijos la política de "cero tolerancia".

***Equipo de Trabajo de Washington: Padres y maestros,  
Trabajando juntos para lograr lo extraordinario***