

Escuela Primaria Perry para padres y estudiantes Handbook 2017 - 2018

una adenda al Distrito 100 Manual



Escuela Primaria Perry
Perry 633 West St.
Belvidere, IL 61008

Frank Mander, directora
de correo electrónico: fmandera@district100.com
Oficina Teléfono: 815-544-9274
Fax: 815-547-3946

*Tenga en cuenta que este es un manual abreviado específica a la Escuela Primaria Perry.
Por favor, consulte el manual del distrito de normas detalladas regulaciones e información
pertinente a todos los estudiantes en el distrito.*

Escuela Primaria Perry

Manual de Padres y Estudiantes

2017 - 2018

Un Addendum al Manual del Distrito 100

Escuela Primaria Perry

633 West Perry St.

Belvidere, IL 61008

Frank Mandera, Director

Correo electrónico: fmandera@district100.com

Teléfono de la oficina: 815-544-9274

Fax: 815-547-3946

Tenga en cuenta que este es un manual abreviado específico para la Escuela Primaria Perry. Por favor refiérase al manual del distrito para reglas detalladas, regulaciones e información pertinente a todos los estudiantes en el distrito.

Escuela Primaria Perry

Declaración de la visión

La comunidad de la Escuela Primaria Perry busca inculcar una base básica de habilidades académicas para fomentar el aprendizaje independiente, la competencia académica, la alfabetización tecnológica, la resolución estratégica de problemas, la apreciación de las bellas artes, y la adopción de un estilo de vida saludable.

Se alienta a los estudiantes a esforzarse por la excelencia, a ser respetuosos con los demás ya convertirse en ciudadanos responsables y aprendices de por vida.

BIENVENIDO

Escuela Primaria Perry

Estimados Padres, Familias y Estudiantes:

¡Bienvenido a Perry Elementary! Estoy emocionado de ser parte de la experiencia de Perry School este año. Quiero ofrecer a nuestra escuela como un refugio seguro para su hijo este año escolar. Perry es una escuela rica en tradiciones y construyendo experiencias positivas para su hijo. Ustedes, como padres y miembros de la familia, son una parte vital de las experiencias de aprendizaje de su hijo. Le animo a participar en la educación de su hijo, manteniéndose en estrecho contacto con el maestro de su hijo y promoviendo la asistencia regular del estudiante.

He estado reuniendo y comunicándose con el personal de Perry desde febrero de 2017. El personal tiene un profundo deseo de hacer lo que es mejor para su hijo y quiere que usted sea parte de educar a su hijo. Nos esforzaremos para crear un ambiente de aprendizaje seguro, nutritivo y atractivo para su hijo. La alfabetización y las matemáticas son académicos muy importantes, pero las necesidades socio-emocionales de su hijo son tan importantes. El personal trabajará para crear un fuerte vínculo con su hijo y hacer que el aula / escuela sea el lugar seguro para que los estudiantes alcancen sus metas individuales.

Para cumplir con los objetivos de su hijo, su hijo necesita estar en la escuela a tiempo y tener asistencia regular. Le necesitamos, como padres y miembros de la familia, para ayudar con este proceso. Por favor establezca una meta para usted como padres para que su hijo / a llegue a la escuela a tiempo. La falta de instrucción retrasará el aprendizaje de su hijo y puede crear problemas sociales y emocionales.

¡Su voz es importante! La comunicación es de suma importancia para el éxito de los estudiantes. Espero que se tome el tiempo para participar en nuestras noches de Discusión Abierta de Padres y Padres.

Aunque este es mi primer año como director en la Escuela Primaria Perry, fui un director de PreK-2 en el Distrito Escolar de Winnebago durante 13 años. He sido profesor, director, presentador, desarrollador de personal y administrador de educación durante 22 años. Valoro sus aportes como padres y miembros de la familia. Sin embargo, si usted tiene una preocupación con una situación en el aula siempre hable con el maestro de su hijo PRIMERO. Yo estaría encantado de ayudar, escuchar, y resolver cualquier problema con usted, su hijo, y el personal.

Este va a ser un año emocionante y es un privilegio que yo sea parte de la rica tradición de Perry Panther Pride.

Sinceramente,

Sr. Frank Mandera

Perry Elementary School, Principal

Personal de la Escuela Primaria Perry

Principa l. Frank Mandera

Secretaria. Patty Fuller

Enfermera. Kelli Billesbach

Custodio. Tyler Ciudades

Jardín de infancia _ Megan Hursh Zoraya Green

En primer lugar Abigail **Grado** Ernest Greg Zarembski

Segundo Grado Vicki Lake Jennifer Midgett

Tercer grado Lisa Mund Rob Salley

Cuarto Grado Amber Fultz Nicole Brinkman

Quinto grado _ Mark Snyder Susan Thomas

Art _ Holly Blair-Cascio

Música _ Sarah Solomon

Educación física Dave Hendrickson

Para Profesionales _ Karen Hulstedt

Maestros de Recursos _ Ryan Peterson Brenda Cryer

Especialista en lectura _ Stacey Haight Hillary Kessler

Curr. Entrenador de instrucción _ Brenda Deardorff

Tech. Entrenador de instrucción _ K aren Blomgren

Leslie discurso LeBeau

Psicólogo _ Lisa Dejong

Trabajador social `Lilly Lenis

Supervisión Allena Bundschuh Allison Keil Laura Anderson

Julie Davis Katrina Rapacz

Tecnología Assist hormiga Cathy Dawson

Asistente de Biblioteca Amy Marten

OT Sarah Briggs

PT Kelly Hassen

Perry Elementary School Oficiales de la Organización de Padres y Maestros (PTCO)

Presidente: Daisy Mathison

Vicepresidente: Katie Berndt

Secretaria: Lauren Hart

Tesorero: *Posición Abierta*

Eventos especiales: Allison Niemiec

Nuestras reuniones este año serán el
primer martes de cada mes a las 7:45
am.

¡Busque más información y participe!

Perry Elementary Horario Diario 17- 18

7:15 abre oficina

07:20 Desayuno en la cafetería

7:30 puertas abiertas para estudiantes

7:40 timbre de tardanza / Inicio de Clases

10: 45-11: 30 Kinder y Primer Grado

Almuerzo / Receso

10: 45-11: 30 Segundo y Tercer Grado

Receso / almuerzo

11: 30-12: 15 del cuarto y quinto grado

Almuerzo / Receso

02:05 salida de la escuela

03:30 Oficina cerrada

Cada nivel de grado tiene un bloque de lectura ininterrumpido de 90 minutos y al

menos de 75 minutos de Matemáticas.

La asistencia a la escuela es la clave para asegurarse de que su hijo reciba los niveles adecuados de instrucción.

A dmissions y tasas B ook

Los estudiantes de kindergarten deben tener cinco años de edad antes del 1 de septiembre del año en que se matriculan. El Kindergarten y cualquier estudiante nuevo deben tener un examen físico, de inmunización, de visión y dental cuando un estudiante entra a la escuela por primera vez.

Política de la Mesa Directiva 7: 100 - A menos que una exención o extensión se aplique, antes del 15 de octubre en el CUSD # 100 de Belvidere, el incumplimiento de los requisitos anteriores el primer día de escuela del año escolar actual resultará en la exclusión del estudiante de la escuela hasta que se presenten los formularios de salud requeridos al Distrito.

Si una razón médica impide que un estudiante reciba una vacuna requerida el primer día de clases, el estudiante debe presentar, antes del primer día de clases, un calendario de inmunización y una declaración de las razones médicas que causan el retraso. El horario y la declaración de razones médicas deben ser firmados por el médico, enfermera registrada o departamento de salud local responsable de administrar las vacunas.

Un estudiante que se traslada de fuera del estado y no tiene la prueba requerida de inmunizaciones antes del 15 de octubre puede asistir a las clases solamente si tiene una prueba de que una cita para las vacunas requeridas está programada con una parte autorizada a presentar una prueba de la obligación vacunas. Si no se presenta la prueba de vacunación requerida dentro de los 30 días posteriores a que se permita que el estudiante asista a clases, el estudiante ya no puede asistir a las clases hasta que la prueba de las vacunas sea presentada apropiadamente.

Visión: A los padres / tutores se les anima a que sus hijos se sometan a un examen ocular cuando se requieren exámenes de salud. Los padres o tutores de los estudiantes que ingresan al kindergarten o una escuela de Illinois por primera vez deben presentar pruebas antes del 15 de octubre del año escolar en curso que el estudiante recibió un examen ocular dentro del año anterior a la entrada al kindergarten o a la escuela. Un médico con licencia para practicar la medicina en todas sus ramas o un optometrista con licencia debe realizar el examen ocular requerido.

Si un estudiante no presenta la prueba antes del 15 de octubre, la escuela puede tener la tarjeta de calificaciones del estudiante hasta que el estudiante presente prueba: (1) de un examen ocular completo, o (2) que un examen ocular ocurrirá dentro de 60 días después de octubre 15. Las Escuelas no excluirán a un estudiante de asistir a la escuela debido a no obtener un examen ocular.

Dental: Todos los niños de kindergarten y los grados segundo y sexto deberán presentar prueba de haber sido examinados por un dentista licenciado antes del

15 de mayo del año escolar en curso de acuerdo con las reglas adoptadas por el IDPH. Si un niño del segundo o sexto grado no presenta la prueba antes del 15 de mayo, la junta escolar puede tener la tarjeta de calificaciones del niño hasta que el niño presente pruebas: (1) de un examen dental completo, o (2) se llevará a cabo dentro de los 60 días posteriores al 15 de mayo. El Superintendente o la persona designada se asegurará de que los padres o tutores sean notificados de este examen dental por lo menos 60 días antes del 15 de mayo de cada año escolar.

Certificados de Nacimiento: Una copia certificada del certificado de nacimiento del estudiante. Si no se presenta un certificado de nacimiento, el Superintendente o designado debe notificar por escrito a la persona que inscribe al estudiante que dentro de 30 días él o ella debe proporcionar una copia certificada del certificado de nacimiento del estudiante. Un estudiante será inscrito sin certificado de nacimiento. Cuando se presenta una copia del certificado de nacimiento, la escuela debe hacer una copia prontamente para sus registros, colocar la copia en el expediente temporal del estudiante y devolver el original a la persona que inscribe al niño. Si una persona inscribiendo a un estudiante no proporciona una copia del certificado de nacimiento del estudiante, el Director Principal notificará inmediatamente a la agencia local de aplicación de ley y también notificará a la persona inscribiendo al estudiante por escrito que, a menos que él o ella cumpla dentro de 10 días, el caso se remitirá a la autoridad local de aplicación de la ley para su investigación. Si el cumplimiento no se obtiene dentro de ese período de diez días, el Principal deberá remitir el caso. El Director informará inmediatamente a la autoridad local de aplicación de la ley cualquier material recibido de conformidad con este párrafo que parezca inexacto o sospechoso en su forma o contenido.

Las cuotas de inscripción permiten a los estudiantes usar los libros de texto requeridos para cada asignatura, libros y cuadernos de tareas. Si un niño pierde o daña un libro o libro de trabajo, se le cobrará una tarifa adicional.

Los reembolsos se hacen a petición del padre o tutor. Los reembolsos se harán de acuerdo al tiempo que permanezca en el año escolar. La solicitud de reembolso debe hacerse por escrito al director del edificio. La solicitud debe incluir el (los) nombre (s) del (de los) niño (s), grado, y la dirección donde se debe enviar el reembolso.

Los estudiantes son responsables de los libros de texto y / o libros de la biblioteca prestados a ellos. Habrá cargos por cualquier material perdido o dañado. Estos cargos se facturarán a los padres.

Una lista de suministros escolares se distribuye el primer día de escuela. Por favor, haga todo lo posible para asegurarse de que estos materiales estén disponibles para el uso de su hijo en todo momento. Es muy difícil para los estudiantes para completar sus tareas cuando no tienen los materiales necesarios. Las listas de suministro de Perry Elementary también se pueden encontrar en varias tiendas en Belvidere y Rockford.

Un rival y salida en la Escuela

Se pide a los estudiantes que no lleguen a la escuela hasta **las 7:20 de la mañana**. cada mañana. Debido a problemas de supervisión y seguridad, los alumnos no deben estar en la escuela antes de esta hora. A los estudiantes se les instruirá para que vayan a casa, o en cualquier otro lugar, según las instrucciones del padre o tutor, inmediatamente después del cierre del día escolar, a menos que asistan a un programa regularmente organizado de instrucción, recreación o

actividades escolares que siguen al despido de la escuela. Ninguna desviación de la rutina regular del niño para dejar la escuela será autorizada por el personal de la escuela sin el permiso del padre o guardián. Todos los estudiantes serán expulsados del edificio de la escuela a **las 2:05 pm**, a menos arreglos previos se han realizado entre el maestro y los padres para que el niño permanezca después de la escuela. No se permitirá a los estudiantes a permanecer en el edificio después de **las 3:00 PM.**, A menos que se toman medidas especiales de antemano con un maestro y los padres del estudiante.

Si los estudiantes necesitan ser despedidos para citas durante el día escolar, deben ser recogidos en la oficina. Los padres tendrán que firmar a su hijo y presentar una identificación.

Los estudiantes deben dejar la escuela a las 2:05 pm A MENOS que estén acompañados por un padre, guardián o proveedor de cuidado de niños. Se espera que todos los demás estudiantes salgan de la escuela y se les pide que no regresen antes de las 3:00 pm

Los visitantes a / de la propiedad Escuela (Política 08:30)

Todos los visitantes a la propiedad de la escuela están obligados a informar a la oficina para firmar al entrar en el edificio. Los estudiantes y padres pueden SOLAMENTE entrar a través de la puerta de la Escuela Primaria Perry (# 2). Todas las demás puertas estarán bloqueadas. Cualquier persona que necesite ganar entrada después de la campana de 7:40 am debe utilizar el zumbador del intercomunicador para hablar con el personal de la oficina. **En la oficina, a todos los visitantes se les pedirá que proporcionen una identificación con foto antes de que se les expida un pase de visitante.** Al salir del edificio, los visitantes devolverán el pase de visitante. En aquellas ocasiones en que se invita a grandes grupos de padres y amigos a la propiedad de la escuela, los visitantes no están obligados a firmar, pero deben seguir las instrucciones de los oficiales escolares. Las personas que viven en la propiedad de la escuela sin permiso estarán obligadas a salir y pueden ser procesadas penalmente.

Cualquier persona que desee consultar con un miembro del personal debe ponerse en contacto con el miembro del personal por teléfono o correo electrónico para hacer una cita. Las conferencias con los maestros se llevan a cabo, en la medida de lo posible, fuera del horario escolar o durante el período de la conferencia / preparación del profesor.

Las solicitudes de acceso a un edificio, instalación y / o programa educativo de la escuela, o para entrevistar al personal oa un estudiante con el propósito de evaluar las necesidades de educación especial del estudiante, deben ser hechas al personal apropiado del edificio.

Los padres son bienvenidos y se les anima a visitar la escuela. Sin embargo, a los amigos y familiares de otras escuelas o distritos escolares no se les permite asistir o visitar durante el día escolar, ya que interrumpe los ambientes de aprendizaje de su hijo.

Un Cuadernos SIGNACIÓN

Los cuadernos de asignación deben ser utilizados por estudiantes en los grados 3-5. Estos libros serán distribuidos a los estudiantes el primer día de clases. Esperamos que los estudiantes usen los cuadernos de tareas para ayudarles a

mantenerse organizados. Los libros de asignación también le mantienen informado sobre lo que está sucediendo en la escuela. Por favor, verifique todos los días.

Un ttendance

La asistencia regular es esencial para el éxito de un estudiante en la escuela. La mayoría de los temas se enseñan en secuencia, requiriendo la comprensión de cada concepto en el orden de su presentación en el aula. El absentismo crónico o la tardanza crea una dificultad genuina para un estudiante y se considera como un problema serio. De acuerdo con los mandatos estatales, se le notificará cuando su hijo esté ausente o tarde por lo que se considera una base frecuente.

Para ayudar a aliviar cualquier confusión con respecto a la asistencia, cuando un estudiante llega tarde o sale temprano, se usarán las siguientes pautas de "mandato estatal":

- Los estudiantes que lleguen entre 7:40 am y 8:20 serán contados como tarde. Las llegadas después de las 8:20 am se contarán ausentes por la mañana.
- Los estudiantes que lleguen después de 24:35 serán considerados ausentes por la tarde.

Un Procedimientos bsent de Llamada Entrante

Un padre o guardián debe llamar a la escuela antes de las 8:20 para que la oficina sepa que su hijo estará ausente. Cuando llame, por favor dé el nombre completo de su hijo, el nombre del maestro y el motivo de la ausencia.

Si su hijo no ha sido llamado antes de las 8:20, se hará una llamada telefónica automatizada a su teléfono de casa con respecto a la ausencia.

icycles B

Las bicicletas no se deben montar en la propiedad de la escuela y deben ser estacionadas y bloqueadas en el portabicicletas inmediatamente al llegar a la escuela. La escuela no asume la responsabilidad por bicicletas perdidas o robadas.

Se usa para tratar irthday **B** / Énfasis nutricional

El Distrito 100 tiene una política de nutrición y bienestar. Los estudiantes pueden traer golosinas a la escuela para celebrar su cumpleaños. Sin embargo, pedimos que se ofrezca una opción saludable también. Consulte la lista de sugerencias nutricionales apropiadas al final del manual. Proporcionar un regalo de cumpleaños es opcional. **La goma no es un tratamiento apropiado.** En lugar de una golosina algunos padres pueden desear comprar un libro o un juego para el salón de clase y donar el artículo en el nombre de su niño.

Si usted elige enviar una golosina, por favor comuníquese con el maestro para determinar el tiempo que el tratamiento será distribuido. También puede ayudar a evitar que más de un estudiante traiga un tratamiento en un día.

La Política de Nutrición / Bienestar está en conformidad con las regulaciones estatales. En la parte de atrás de este manual encontrará una lista de alimentos saludables sugeridos para bocadillos, invitaciones para el cumpleaños y fiestas. Nuestros boletines del distrito y la escuela también destacarán actividades e ideas saludables para la familia y la escuela. **Ni pop o bebidas energéticas son permitidos durante las horas de clase.**

Por favor, no enviar invitaciones de la fiesta a la escuela. Muchas veces, crea decepción y herir sentimientos para aquellos que no reciben una invitación. Con el cuidado y la discreción que tratamos de ser, los estudiantes son conscientes de quién está invitado y quién no. (Tenga en cuenta que la escuela no puede proporcionar nombres, direcciones o números de teléfono de otros estudiantes.)

Programa **B**reakfast

Todos los estudiantes podrán comprar el desayuno a partir de las 7:20 horas a través de Sodexo. Aunque los desayunos se pueden comprar cada día, los padres se les anima a pagar el desayuno por adelantado de la misma manera para los almuerzos. El desayuno es de \$ 1,70. *El desayuno ya no será servido después de las 8:30 am todos los días.*

Cambio de Dirección

Es muy importante por razones de emergencia y administrativas, que cada estudiante tenga un récord de dirección actualizado en la oficina de la escuela. Notifique a la escuela inmediatamente si cualquier cambio como el cambio de dirección, teléfono o lugar de trabajo se ha hecho desde el comienzo del año escolar. **Es esencial que los números de emergencia estén archivados en la escuela en caso de emergencia.**

Comunicaciones (School-Based Newsletter)

El boletín informativo de PERRY PAWSITIVE se enviará a casa mensualmente y en el sitio web del distrito. El PAWSITIVE NEWSLETTER contendrá información sobre los próximos eventos, fechas importantes y actividades en el aula.

Lab omputer C

Perry School es muy afortunado de tener un laboratorio de computación. Debido al costo de comprar y mantener este laboratorio, se aplicarán reglas estrictas. Cualquier mal uso del equipo resultará en la suspensión del privilegio de usar el laboratorio. Si un estudiante daña cualquier software o equipo, el padre será responsable de pagar por ello. Un acuerdo de Internet era parte de su paquete de registro y debería haber sido firmado y devuelto.

r Realice Una

La escuela proporciona un ambiente ordenado y amistoso para aprender a tener lugar. Los estudiantes en todo momento y en todas las escuelas deben conducirse como personas responsables en la comunidad escolar. Deben respetar los derechos y sentimientos de sus compañeros, comportarse de maneras que aseguren seguridad a sí mismos ya los demás, seguir todas las reglas de la escuela y cooperar plenamente con todos los supervisores adultos.

Código de Conducta de Perry - PAWS

- *P Attitude ositive*
- *Un logro cadémico*
- *Work duro*
- *Scómo el respeto*

Disciplina / Reglas generales

Perry School cree que el comportamiento de los estudiantes debe reflejar los estándares de buena ciudadanía que se espera de los miembros de una sociedad democrática. La autodisciplina es uno de los objetivos importantes de la educación. Creemos que la buena disciplina suele ser positiva en lugar de negativa. Aunque es necesario tener reglas y respetar esas reglas, tratamos de enfatizar las buenas decisiones que los estudiantes hacen.

Los miembros del personal utilizarán los Formularios de Referencia Disciplinaria para determinar las consecuencias de un comportamiento inapropiado. Cuando un estudiante desobedece las reglas de la escuela, las consecuencias apropiadas para la edad se emiten de una manera no punitiva para reforzar el buen comportamiento. El castigo corporal no está permitido. Las consecuencias pueden variar desde advertencias, pérdida de privilegios de recreo, suspensiones dentro de la escuela o suspensiones fuera de la escuela. Los padres serán

contactados e informados de la incidencia de mal comportamiento. Los padres tienen un papel importante en ayudar a mantener el ambiente escolar seguro y propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

Conducta Prohibida del Estudiante

La administración de la escuela está autorizada para disciplinar a los estudiantes por desobediencia o mala conducta, incluyendo pero no limitado a:

1. Usar, poseer, distribuir, comprar o vender tabaco o materiales de nicotina, incluyendo sin limitación, cigarrillos electrónicos.
2. Usar, poseer, distribuir, comprar o vender bebidas alcohólicas. A los estudiantes que están bajo la influencia de una bebida alcohólica no se les permite asistir a la escuela o funciones escolares y se les trata como si tuvieran alcohol en su poder.
3. Uso, posesión, distribución, compra, venta u oferta para la venta:
 - a. Cualquier droga ilegal o sustancia controlada, o cannabis (incluyendo cannabis medicinal, marihuana y hachís).
 - segundo. Cualquier esteroide anabólico a menos que esté siendo administrado de acuerdo con la prescripción de un médico o de un médico licenciado.
 - do. Cualquier sustancia que mejore el desempeño en la lista de sustancias prohibidas más reciente de la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois, a menos que sea administrada de acuerdo con la prescripción de un médico o de un profesional autorizado.
 - re. Cualquier medicamento recetado cuando no sea recetado para el estudiante por un médico o un profesional con licencia, o cuando se use de una manera inconsistente con las instrucciones del médico de prescripción o médico licenciado. El uso o la posesión de cannabis medicinal, incluso por un estudiante para quien se ha recetado cannabis medicinal, está prohibido.
 - mi. Cualquier inhalante, independientemente de si contiene una droga ilegal o una sustancia controlada: (a) que un estudiante cree que es o puede ser capaz de causar intoxicación, alucinación, excitación o abatimiento del cerebro o del sistema nervioso; o (b) sobre el cual el estudiante se involucró en un comportamiento que llevaría a una persona razonable a creer que el estudiante intentó que el inhalante causara intoxicación, alucinación, excitación o abatimiento del cerebro o del sistema nervioso. La prohibición en esta sección no se aplica al uso de asma u otros medicamentos inhalados por ley.
 - F. Cualquier sustancia inhalada, inyectada, fumada, consumida, o ingerida de cualquier otra forma o absorbida con la intención de causar un cambio fisiológico o psicológico en el cuerpo, incluyendo, sin limitación, la cafeína pura en tabletas de forma en polvo.
 - gramo. Medicamentos "parecidos" o falsificados, incluyendo una sustancia que no está prohibida por esta política, pero una: (a) que un estudiante cree que es o representa ser una droga ilegal, sustancia controlada u otra sustancia que es prohibido por esta política; o (b) sobre el cual un estudiante participó en un comportamiento que llevaría a una persona razonable a creer que el estudiante representado expresa o implícitamente como una droga ilegal, sustancia controlada u otra sustancia prohibida por esta política.
 - marido. Artículos de droga, incluidos los dispositivos que son o pueden ser utilizados para: (a) ingerir, inhalar o inyectar cannabis o

sustancias controladas en el cuerpo; y (b) cultivar, procesar, almacenar u ocultar cannabis o sustancias controladas.

A los estudiantes que están bajo la influencia de cualquier sustancia prohibida no se les permite asistir a la escuela o funciones escolares y son tratados como si tuvieran la sustancia prohibida, según corresponda, en su posesión.

4. Uso, posesión, control, o la transferencia de un “arma”, como se define dicho término en la sección de *las armas* de esta política, o violar la sección de *las armas* de esta política.

5. Uso o posesión de un dispositivo de paginación electrónico. Utilizar un teléfono celular, un dispositivo de grabación de vídeo, un asistente digital personal (PDA) u otro dispositivo electrónico de cualquier manera que interrumpa el entorno educativo, o viola los derechos de terceros, incluyendo el uso del dispositivo para tomar fotografías en vestuarios o cuartos de baño , o de otra manera violan las reglas de conducta estudiantil. La conducta prohibida incluye específicamente, sin limitación, crear, enviar, compartir, ver, recibir o poseer una representación indecente de uno mismo u otra persona mediante el uso de una computadora, dispositivo de comunicación electrónica o teléfono celular. A menos que de otro modo prohibido bajo esta política o por el director de la escuela, todos los dispositivos electrónicos deben mantenerse potencia de despegue y fuera de - vista durante el día escolar a menos que: (a) la supervisión otorga permiso del maestro; (b) el uso del dispositivo se proporciona en un programa de educación individualizado del estudiante (IEP); (c) se usa durante el período de almuerzo del estudiante, o (d) se necesita en una emergencia que amenace la seguridad de los estudiantes, el personal u otras personas.

6. Usar o poseer un puntero láser a menos que bajo la supervisión directa de un miembro del personal y en el contexto de la instrucción.

7. Desobedecer las reglas de la conducta del estudiante o las directivas de los miembros del personal o de los oficiales de la escuela. Ejemplos de desobedecer las directivas del personal incluyen rechazar la solicitud de un miembro del personal del Distrito de detenerse, presentar la identificación de la escuela o someterse a una búsqueda.

8. Involucrarse en deshonestidad académica, incluyendo engaño, plagiar intencionalmente, dar o recibir ayuda erróneamente durante un examen académico, alterar las tarjetas de calificaciones y obtener copias de prueba o puntajes erróneamente.

9. Participar en novatos o cualquier tipo de intimidación o comportamiento agresivo que cause daño físico o psicológico a una persona del personal u otro estudiante, o instando a otros estudiantes a participar en dicha conducta. La conducta prohibida incluye específicamente, sin limitación, el uso de la violencia, la intimidación, la fuerza, el ruido, la coerción, las amenazas, el acoso, el acoso, el acoso sexual, la humillación pública, el robo o la destrucción de bienes, las represalias, o una red informática de la escuela, u otra conducta comparable.

10. Participar en cualquier actividad sexual, incluyendo, sin limitación, el contacto ofensivo, el acoso sexual, la exposición indecente (incluida la luna) y la agresión sexual. Esto no incluye el no-disruptivo: (a) la expresión de género o orientación sexual o preferencia, o (b) la exhibición de afecto durante el tiempo no instructivo.

11. violencia entre parejas adolescentes, tal como se describe en la política de la Junta 7: 185, *violencia entre parejas adolescentes Prohibida*.

12. Causar o intentar causar daño, o robar o intentar robar, propiedad escolar o propiedad personal de otra persona.
13. Entrar en la propiedad de la escuela o en una escuela sin la autorización apropiada.
14. En ausencia de una creencia razonable de que existe una emergencia, llamar a los que responden a emergencias (como llamar al 911); señalización o apagado de alarmas o señales que indiquen la presencia de una emergencia; o indicar la presencia de una bomba o artefacto explosivo en los terrenos de la escuela, en el autobús escolar o en cualquier actividad escolar.
15. Estar ausente sin una excusa reconocida; La ley estatal y la política de la Junta Escolar sobre el control del ausentismo escolar se utilizarán con los cuidadores crónicos y habituales.
16. Estar involucrado con cualquier fraternidad, hermandad o sociedad secreta de escuelas públicas, por: (a) ser miembro; b) la promesa de adhesión; (c) comprometerse a convertirse en miembro, o (d) solicitar a cualquier otra persona a unirse, prometer participar o ser comprometida a ser miembro.
17. Estar involucrado en pandillas o actividades relacionadas con pandillas, incluyendo exhibir símbolos de pandillas o parafernalia.
18. Violación de cualquier ley penal, incluyendo pero no limitado a, asalto, batería, incendio intencional, robo, juegos de azar, espionaje, vandalismo y novatadas.
19. Hacer una amenaza explícita en un sitio de Internet contra un empleado de la escuela, un estudiante o cualquier personal relacionado con la escuela si el sitio web a través del cual se hizo la amenaza es un sitio accesible dentro de la escuela en el momento en que se hizo la amenaza o estaba disponible para terceros que trabajaban dentro de los terrenos de la escuela en el momento en que la amenaza fue hecha y la amenaza podría ser razonablemente interpretada como una amenaza para la seguridad de la persona amenazada debido a sus deberes o situación laboral como estudiante dentro de la escuela.
20. Operar un sistema de aviones no tripulados (UAS) o aviones no tripulados para cualquier propósito en los terrenos de la escuela o en cualquier evento escolar a menos que el Superintendente o persona designada le otorgue permiso.
21. Participar en cualquier actividad dentro o fuera del campus, que interfiera con, interrumpa o afecte negativamente el ambiente escolar, las operaciones de la escuela o una función educativa, incluyendo, pero no limitado a, conducta que razonablemente puede considerarse: (a) ser una amenaza o un intento de intimidación de un miembro del personal; o (b) poner en peligro la salud y la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad de la escuela.

Para propósitos de esta política, el término "posesión" incluye tener control, custodia o cuidado, actual o pasado, de un objeto o sustancia, incluyendo situaciones en las cuales el artículo es: (a) en la persona del estudiante; (b) contenida en otro artículo perteneciente al estudiante o bajo su control, tal como en la ropa del estudiante, mochila o automóvil; (c) en el armario de estudiantes de la escuela, escritorio u otra propiedad de la escuela; o (d) en cualquier lugar en la propiedad de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela.

Los esfuerzos, incluyendo el uso de la intervención positiva y apoyos, se harán para disuadir a los estudiantes, mientras que en la escuela o un acontecimiento relacionado con la escuela, de la conducta agresiva que razonablemente puede producir daño físico o psicológico a otra persona. El Superintendente o persona

designada debe asegurarse de que el padre / guardián de un estudiante que se involucra en un comportamiento agresivo es notificado del incidente. La falta de proporcionar tal información no limita la autoridad de la Junta para imponer disciplina, incluyendo suspensión o expulsión, por tal comportamiento.

No se tomará ninguna acción disciplinaria contra ningún estudiante que se base totalmente o en parte en la negativa del padre / guardián del estudiante a administrar o consentir la administración de medicación psicotrópica o psicoestimulante al estudiante.

Medidas disciplinarias

Los funcionarios escolares limitarán el número y la duración de las expulsiones y suspensiones extraescolares en la mayor medida posible y, cuando sea factible y razonable, deberán considerar formas de disciplina no excluyente antes de utilizar suspensiones o expulsiones fuera de la escuela. El personal de la escuela no debe aconsejar o alentar a los estudiantes a abandonar voluntariamente debido a dificultades conductuales o académicas. Las medidas disciplinarias potenciales incluyen, sin limitaciones, cualquiera de los siguientes:

1. Padres / tutor (es) notificador (es).
2. Conferencia disciplinaria.
3. Retención de privilegios.
4. Retiro temporal del aula.
5. Restitución de bienes o la restitución de los bienes perdidos, robados o dañados.
6. Suspensión en la escuela. El director de la escuela o designado debe asegurar que el estudiante es supervisado adecuadamente.
7. Estudio Abierto por la escuela o estudio Sábado proporcionaron los padres del estudiante / tutores ha sido notificado. Si los arreglos de transporte no pueden ser acordados, se debe utilizar una medida disciplinaria alternativa. El estudiante debe ser supervisado por el profesor detenedora o el director de la escuela o la persona designada.
8. El servicio comunitario con agencias públicas y sin fines de lucro locales que mejoran los esfuerzos de la comunidad para satisfacer las necesidades de seguridad humanos, educativos, ambientales, o públicas. El Distrito no proporcionará el transporte. administración de la escuela deberá utilizar esta opción sólo como una alternativa a otra medida disciplinaria dando al estudiante y / o padres / tutores la elección.
9. La toma de contrabando; confiscación y retención temporal de los bienes muebles que se utilizó para violar esta política o la escuela normas disciplinarias.
10. Suspensión de los privilegios de transporte de acuerdo con la política de la Junta 7: 220, *conducta en el autobús* .
11. Fuera de la suspensión de la escuela de la escuela y todas las actividades escolares de acuerdo con la política del Consejo 7: 200, *Procedimientos de Suspensión* . Un estudiante que ha sido suspendido puede asimismo ser restringido estar en el plantel escolar y en las actividades escolares.
12. Expulsión de la escuela y todas las actividades de la escuela por un período de tiempo definido que no exceda de 2 años naturales, de acuerdo con la política del Consejo 7: 210, *Procedimientos de expulsión* . Un estudiante que ha sido expulsado puede asimismo ser restringido estar en el plantel escolar y en las actividades escolares.
13. Transferencia a un programa alternativo si el estudiante es expulsado o no califica para la transferencia bajo la ley estatal. La transferencia deberá estar en la forma prevista en el artículo 13, o 13, parte B del Código Escolar.

14. Notificación a las autoridades juveniles u otra aplicación de la ley cuando la conducta implica actividades criminales, incluyendo pero no limitado a, las drogas ilegales (sustancias controladas), de “apariencia similar.” El alcohol, o armas o en otras circunstancias que sean autorizadas por el acuerdo recíproco de informes entre el Distrito y las fuerzas del orden locales.

La lista anterior de medidas disciplinarias es una gama de opciones que no siempre será aplicable en todos los casos. En algunas circunstancias, puede que no sea posible evitar la suspensión o expulsión de un estudiante debido a las intervenciones conductuales, distintos de una suspensión y expulsión, no serán apropiados y disponibles, y la única manera razonable y práctico para resolver la amenaza y / o tratar la interrupción es una suspensión o expulsión.

Está prohibido el castigo corporal. El castigo corporal se define como bofetadas, remo, o el mantenimiento prolongado de los estudiantes en posiciones físicamente dolorosas, o causar intencionalmente daños corporales. El castigo corporal no incluye fuerza razonable como sea necesario para mantener la seguridad de los estudiantes, empleados u otras personas, o con el propósito de autodefensa o defensa de la propiedad.

armas

Un estudiante que se determine que ha traído uno de los siguientes objetos a la escuela, cualquier actividad patrocinada por la escuela o evento, o cualquier actividad o evento que tenga una relación razonable con la escuela será expulsado por un período de al menos un año calendario, pero no más de dos años naturales:

1. Un arma de fuego, lo que significa cualquier pistola, rifle, escopeta o arma como se define en la Sección 921 del Título 18 del Código de los Estados Unidos (18 USC 921), arma de fuego como se define en la Sección 1.1 de la Ley de Tarjeta de identificación de armas de fuego propietarios (430 ILCS 65 /), o arma de fuego como se define en la Sección 24-1 del Código Criminal de 1961 (720 ILCS 5 / 24-1).
2. Un cuchillo, nudillos de metal, o cualquier otra arma de nudillos, independientemente de su composición, una porra, o cualquier otro objeto si se utilizan o se tratan de usar para causar daño corporal, incluyendo “SEMEJANTES” de cualquier arma de fuego como se define anteriormente, bloquear, palo, lápiz y pluma.

El requisito de expulsión según el párrafo uno o dos anterior puede ser modificado por el Superintendente, y la determinación del Superintendente puede ser modificado por la Junta sobre una base de caso por caso. El Superintendente o su designado puede otorgar una excepción a esta política, a petición previa de un supervisor adulto, para los estudiantes de teatro, cocina, ROTC, artes marciales, y programas similares, sean o no patrocinada por la escuela, siempre y cuando el artículo no está equipada , ni la intención, de hacer daño corporal.

prohibiciones de este política relativas a las armas se aplican independientemente de si: (1) un estudiante tiene licencia para llevar un arma de fuego oculta, o (2) la Junta permite a los visitantes, que tienen licencia para llevar un arma de fuego oculta, para almacenar un arma de fuego en un vehículo bloqueado en un área de estacionamiento de la escuela.

Un nuevo compromiso de los estudiantes que regresan

El Superintendente o persona designada deberá mantener un proceso para facilitar la renovación del compromiso de los estudiantes que regresan de una suspensión fuera de la escuela, expulsión o una escuela alternativa. El objetivo del nuevo compromiso será apoyar la capacidad del estudiante para tener éxito en la escuela después de un período de disciplina excluyente e incluirá la

oportunidad a los estudiantes que han sido suspendidos para completar o hacer el trabajo para el crédito académico equivalente.

Las notificaciones requeridas

Un miembro del personal escolar deberá notificar inmediatamente a la oficina del director de la escuela en caso de que él o ella: (1) observe cualquier persona en posesión de un arma de fuego en o alrededor de la escuela; Sin embargo, tal acción puede ser retrasada si la notificación inmediata pondría en peligro a los estudiantes bajo su supervisión, (2) observa o tiene razones para sospechar que cualquier persona en el terreno escolar esté o haya estado involucrado en un incidente relacionado con drogas, o (3) observa una batería cometido contra cualquier miembro del personal. Al recibir dicha comunicación, el director de la escuela o persona designada deberá notificar inmediatamente a una agencia local de aplicación de la ley, la policía estatal, y los padres / tutores de cualquier estudiante involucrado. "motivos escolar" incluye los modos de transporte para las actividades escolares y de cualquier manera pública a 1000 pies de la escuela, así como la propia propiedad de la escuela.

Delegación de autoridad

Cada maestro, y cualquier otro personal de la escuela cuando los estudiantes están bajo su cargo, está autorizado para imponer cualquier medida disciplinaria, que no sea la suspensión, expulsión, castigo corporal o suspensión en la escuela, que es apropiado y de conformidad con las políticas y normas en la disciplina de los estudiantes. Maestros, otros [licencia] empleados educativos certificados y otras personas que prestan un servicio relacionado para o con respecto a un estudiante, pueden usar fuerza razonable como sea necesario para mantener la seguridad de otros estudiantes, personal escolar, u otras personas, o con el propósito de auto -Defensa o defensa de la propiedad. Los maestros pueden eliminar temporalmente los estudiantes de una clase de comportamiento perturbador.

El director Superintendente, Edificio, Subdirector del Edificio, o Decano de Estudiantes está autorizado a imponer las mismas medidas disciplinarias como maestros y pueden suspender a los estudiantes culpables de desobediencia o mala conducta de la escuela (incluyendo todas las funciones de la escuela) y de viajar en el autobús escolar, hasta a diez días consecutivos, siempre que se sigan los procedimientos adecuados. La Junta puede suspender a un estudiante de viajar en el autobús de más de diez días por motivos de seguridad

¿Cuándo y Dónde Reglas de Conducta se aplican

Los motivos de las medidas disciplinarias se aplican también cuando la conducta del estudiante es una relación razonable con la escuela o actividades escolares, incluyendo pero no limitado a:

1. Sobre o dentro de vista, las instalaciones escolares antes, durante o después de la escuela o en cualquier momento;
2. Fuera de la escuela en una actividad o evento patrocinado por la escuela, o cualquier actividad o evento que tenga una relación razonable con la escuela;
3. Viajan hacia o desde la escuela o una actividad escolar, función o evento; o
4. En cualquier lugar, si la conducta interfiere con, interrumpe o afecta adversamente el ambiente escolar, las operaciones de la escuela o una función educativa, incluyendo pero no limitado a, conducta que se considere razonablemente considere ed a: (a) ser una amenaza o un intento

de intimidación de un miembro del personal; o (b) poner en peligro la salud o la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad escolar.

Estándar de toda la escuela de la disciplina

Para ayudar a los estudiantes en el seguimiento del Código de Conducta, el personal Perry ha adoptado un programa llamado Apoyo Positivo Intervención de Conducta (PBIS). Como parte de este programa, Perry School tendrá sus reglas, como se indica anteriormente, ha escrito en cada ajuste. Un programa de incentivos premiará a los estudiantes para un comportamiento más allá de lo que se espera. Cualquier miembro del personal puede recompensar el comportamiento apropiado con cupones "patas" MVP. Los estudiantes entonces formar parte de un sorteo semanal y trimestral para un premio especial. También se incluirán recompensas semestre para los estudiantes y aulas individuales. rasgos de carácter mensuales se discuten en cada salón de clases como parte de nuestro programa de PBIS. Los estudiantes pueden reconocer a sus pares rellenando patas amigo al presenciar otro estudiante siguiente rasgo de carácter de ese mes. Se anima a los padres a participar también rellenando especial "Inicio patas" cuando su niño muestra una acción en su casa lo que demuestra rasgo del carácter de ese mes. Los sorteos se realizarán utilizando todas las patas torneadas en el hogar y los estudiantes ganan premios que se pueden utilizar durante el tiempo de la familia.

Reglas generales de la escuela

- Los estudiantes deben mostrar respeto por los adultos y otros estudiantes.
- Los estudiantes deben mostrar respeto por la escuela y la propiedad del estudiante.
- Amenazas de dañar a otros no serán tolerados.
- No se permitirá el daño deliberado o negligente a la propiedad escolar . Los estudiantes serán responsables de los daños.
- Hablar en voz alta, gritos o gritando en los pasillos, aulas, o no está permitido cafetería.
- Los estudiantes deben caminar en silencio en los pasillos en todo momento.
- La lucha contra (**incluido el juego de lucha** está prohibido).
- Los estudiantes no están autorizados a vender dulces, goma de mascar o cualquier otro artículo mientras que en las instalaciones de la escuela. Tampoco se permite el trueque o el comercio de artículos.
- La posesión de, uso o distribución de cualquier sustancia peligrosa de parafernalia, incluyendo, pero no limitado a, estupefacientes o bebidas alcohólicas está estrictamente prohibido.
- La posesión de, uso o distribución de cualquier objeto peligroso o un arma o no autorizado **imitación de arma** está estrictamente prohibido . Esto incluye armas de juguete y cuchillos.

- Los dispositivos personales electrónicos, juegos de mano, patinetas, patines, reproductores de CD, walkie talkies, pistolas de agua, fósforos, encendedores, cigarrillos, etc., no se les permite estar en la escuela.
- Goma de mascar o caramelos, los partidos, los cigarrillos, radios, grabadores de video o audio, caminar es decir-talkies, pistolas de agua, cuchillos, tablas de skate, patines de ruedas o patines, mascotas virtuales, juguetes de todo tipo, pistolas de juguete, cualquier elemento que puede ser perjudicial al ambiente de aprendizaje (es decir Spinners Fidget, tarjetas de Pokemon, etc.) o cualquier elemento considerado como dan gerous o inseguro para los estudiantes para jugar. *Armas Imitador tampoco están permitidos en la escuela.* Animamos a su hijo a salir de dispositivos electrónicos (teléfonos ie- celulares, iPods, Nintendo DS, PSP, etc.) en su casa. En caso de que su hijo optar por llevar una de estas elementos a la escuela, deben permanecer en su mochila, apagado, durante el día. La única excepción a esta regla es cuando un adulto le da permiso para su uso durante el día (es decir, con fines de aprendizaje). La escuela no es responsable de la pérdida, robo, o dañados i TEMS.
- Los estudiantes tienen prohibido el uso o la posesión de un dispositivo buscapersonas electrónico.
- Los estudiantes tienen prohibido el uso de un teléfono celular, un dispositivo de grabación de video, asistente digital personal (PDA) u otro dispositivo electrónico, de cualquier manera que interrumpa el ambiente educativo o violar las reglas de conducta. Todos los aparatos electrónicos deben estar apagados y fuera de la vista durante el día escolar regular a menos; se necesita en una emergencia que pone en peligro la seguridad de los estudiantes, el personal o de otro tipo en individuos o la propiedad.
- Los estudiantes tienen prohibido poseer o usar punteros láser a menos que bajo un maestro ' supervisión directa s y en el contexto de la instrucción.
- No se tolerará la intimidación de cualquier naturaleza. Esto incluye, en la escuela, en las instalaciones escolares o caminando a la escuela. Intimidación se define como la opresión repetido, ya sea psicológico o físico, o ambos. Por lo general, la intimidación incluye, pero no se limita a: las burlas, burlas, amenazas, golpes, explotación, o de acoso.
- Los estudiantes son ex sospecha vienen a usar un lenguaje apropiado. Está prohibido el uso de la vulgaridad, insultos raciales, o toma de posesión.

W sombrero acerca de la intimidación?

Perry personal y administración adoptan una actitud muy pro-activa hacia la intimidación. Es imperativo que los estudiantes, padres y profesores a comprender la definición de intimidación frente a las burlas o simplemente siendo malo. La siguiente definición de intimidación proviene del Código Escolar de Illinois y ha sido / será discutido en todas las aulas .

ACOSO

La intimidación, la intimidación y el acoso disminuyen la capacidad del estudiante para aprender y la capacidad de una escuela para educar. La prevención de los estudiantes participar en estas conductas disruptivas y la disponibilidad para todos los alumnos la igualdad de acceso a un entorno de aprendizaje seguro, no hostil son importantes las metas del distrito.

Intimidación en la base de la raza real o percibida, color, origen nacional, estado militar, estado de descarga desfavorable del servicio militar, el sexo, la orientación sexual, identidad de género, identidad o expresión de género, ascendencia, edad, religión, física o mental discapacidad, orden de estado de la protección, el estado de ser estado civil o parental sin hogar, o real o potencial, como el embarazo, asociación con una persona o grupo con una o más de las mencionadas características reales o percibidas, o cualquier otra característica distintiva **está prohibido** en cada una de las siguientes situaciones:

1. Durante cualquier programa de educación patrocinada por la escuela o actividad.
2. Si bien en la escuela, en la propiedad escolar, en los autobuses escolares u otros vehículos de la escuela, en la escuela designada bus sto ps esperando el autobús escolar o en eventos o actividades patrocinadas o sancionadas por la escuela.
3. A través de la transmisión de información de una computadora de la escuela, una red informática de la escuela, la escuela u otro equipo electrónico similar.
4. A través de la TRANSMISIÓN de la información desde un ordenador al que se accede a una ubicación, actividad, función o programa no relacionado con la escuela o del uso de la tecnología o un dispositivo electrónico que no es propiedad, arrendado o utilizado por el distrito escolar o la escuela si la ca intimidación utiliza una perturbación considerable del proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela. Este párrafo (artículo # 4) se aplica sólo cuando un administrador de la escuela o el maestro recibe un informe que el acoso a través de este medio se ha producido; que no requiere sta miembros ff para monitorear cualquier actividad relacionada con la escuela, función o programa que no es.

Definiciones de la sección 27 a 23.7 del Código Escolar (105 ILCS 5 / 27-23.7)

La intimidación incluye el acoso cibernético y se entiende todo acto grave o dominante física o verbal o conducta, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medios electrónicos, dirigido hacia un estudiante o estudiantes que tiene o puede predecirse razonablemente a tener el efecto de uno o más de los siguientes :

1. La colocación del estudiante o estudiantes en temor razonable de daño a la del estudiante o estudiantes persona o propiedad;
2. Causando un efecto sustancialmente perjudicial sobre del estudiante o salud física o mental del estudiante;
3. Sustancialmente interferir con el estudiante o el rendimiento académico de los estudiantes; o

4. Sustancialmente interferir con la capacidad del estudiante o estudiantes para participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios otorgados por una escuela.

La intimidación cibernética significa intimidación a través del uso de tecnología o cualquier comunicación electrónica, incluyendo, sin limitación, cualquier transferencia de signos, señales, escritos, imágenes, sonidos, datos o informaciones de cualquier naturaleza transmitida en su totalidad o en parte por un cable, radio, sistema electromagnético, sistema de foto-electrónico, o un sistema de foto-óptico, incluyendo, sin limitación de correo electrónico, comunicaciones por Internet, mensajes instantáneos o comunicaciones por fax. *La intimidación cibernética* incluye la creación de una página web o blog en el cual el creador asume la identidad de otra persona o la suplantación saber de otra persona como el autor del contenido publicado o mensajes si la creación o suplantación crea cualquiera de los efectos enumerados en la definición de *la intimidación*. *Cyber-intimidación* también incluye la distribución por medios electrónicos de una comunicación a más de una persona o la publicación de material en un medio electrónico que pueda ser accedido por una o más personas si la distribución o publicación crea cualquiera de los efectos enumerados en la definición de *la intimidación*.

Las medidas de reparación significa un continuo de alternativas basadas en la escuela a la disciplina excluyente, tales como suspensiones y expulsiones, que: (i) están adaptados a las necesidades particulares de la escuela y la comunidad, (ii) contribuyen a mantener la seguridad escolar, (iii) proteger la integridad de un clima de aprendizaje positivo y productivo, (iv) enseñar a los estudiantes las habilidades personales e interpersonales que necesitarán para tener éxito en la escuela y la sociedad, (v) sirven para construir y restaurar las relaciones entre estudiantes, familias, escuelas y comunidades, y (vi) reducir la probabilidad de perturbaciones futuras, el equilibrio de la rendición de cuentas con una comprensión de las necesidades de salud del comportamiento de los estudiantes con el fin de mantener a los estudiantes en la escuela.

El personal escolar designa a las personas empleadas por, el contrato con, o que trabajan como voluntarios en un distrito escolar, incluyendo, sin administradores de la escuela limitación y del distrito escolar, maestros, consejeros escolares, trabajadores sociales, consejeros escolares, psicólogos escolares, enfermeras escolares, trabajadores de la cafetería, conserjes, conductores de autobús, oficiales de recursos escolares, y guardias de seguridad.

Prevención de la intimidación y el Plan de Respuesta

El Superintendente o persona designada deberá desarrollar y mantener un plan de prevención y respuesta a la intimidación que avanza objetivo de proporcionar a todos los estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro y libre de intimidación y acoso del Distrito. Este plan debe ser coherente con los requisitos que figuran a continuación; cada requisito numerada, 1-12, se corresponde con el mismo número en la lista de componentes de política requeridos en 105 ILCS 5/27 a 23.7 (b) 1-12.

1. El Distrito usa la definición de *intimidación* conforme a lo dispuesto en esta política.
2. La intimidación es contrario al Estado de derecho y la política de este Distrito. Sin embargo, nada en el plan de prevención y respuesta a la intimidación del Distrito pretende infringir ningún derecho de ejercer la libertad de expresión o el libre ejercicio de la religión o religiosamente vistas basadas protegidas bajo ° e Primera Enmienda

de la Constitución de los Estados Unidos o en virtud de la Sección 3 del Artículo I de Illinois Constitución .

3. Se anima a los estudiantes a reportar inmediatamente la intimidación. Un informe puede hacerse verbalmente o por escrito al Administrador de Quejas del Distrito o cualquier miembro del personal con el que el estudiante se sienta cómodo hablando. Cualquier persona, incluyendo a los miembros del personal y padres / guardi años, que tenga información acerca de la intimidación o la amenaza de se anima a informar al Gerente de Quejas del Distrito o cualquier miembro del personal. También se aceptan informes anónimos.
4. En concordancia con las leyes y normas federales y estatales que rigen la privacidad del estudiante derechos, el Superintendente o persona designada deberá informar sin demora al padre (s) / tutor (s) de cada estudiante involucrado en un supuesto caso de acoso escolar y discutir, en su caso, la disponibilidad de factores sociales servicios de asistencia, asesoramiento, escuela psicológica serv CIEM, otras intervenciones y las medidas de reparación.

El Superintendente o persona designada deberá investigar y abordar los reportes de intimidación con prontitud, por, entre otras cosas:

- a. Hacer todos los esfuerzos razonables para completar la investigación dentro de 10 días después de la fecha en que se recibió el informe de un incidente de intimidación y tomando en consideración adicional información pertinente recibida durante el curso de la investigación sobre el incidente reportado la intimidación.
- b. La participación de personal de apoyo escolar adecuado y o personas del personal ther con el conocimiento, la experiencia y la formación en prevención de la intimidación, según se considere apropiado, en el proceso de investigación.
- c. Notificar al administrador principal o en la escuela del edificio o persona designada por el incidente reportado de intimidación tan pronto como sea po ssible después de recibir el informe.
- d. En concordancia con las leyes y normas federales y estatales que rigen los derechos de privacidad del estudiante, facilitando a los padres / tutores de los estudiantes que son partes de la información de investigación acerca de la investigación y una oportunidad para reunirse con el director o administrador del edificio o su designado para discutir el investigación, las conclusiones de la investigación, y las medidas adoptadas para hacer frente al incidente reportado de intimidación.

El Superintendente o persona designada deberá investigar si un incidente reportado de intimidación está dentro del alcance permisible de la jurisdicción del Distrito, y se requiere que el Distrito proporcione a la víctima con información sobre los servicios que están disponibles dentro del distrito y de la comunidad, tales como asesoramiento, servicios de apoyo, y otros programas.

1. El Superintendente o persona designada deberá utilizar intervenciones para hacer frente a la intimidación, que puede incluir, pero no están limitados a, servicios de trabajo social de la escuela, Reconstituyente medidas e, construcción social y emocional habilidad, orientación, servicios psicológicos escolares y servicios basados en la comunidad.
2. Una represalia o venganza en contra de cualquier persona que reporte un acto de intimidación **está prohibida** . Acto de represalia o venganza de un estudiante va a ser tratado como *el acoso* a efectos de determinar las consecuencias u otras acciones correctivas apropiadas.
3. Un estudiante no será castigado por informar de la intimidación o el suministro de información, aunque la investigación del Distrito concluye que hay occu intimidación rred. Sin embargo, a sabiendas una falsa acusación o proporcionar información falsa a sabiendas, será tratado como *la intimidación* a efectos de determinar las consecuencias u otras acciones correctivas apropiadas.
4. Matón del Distrito ing plan de prevención y respuesta debe basarse en la participación de una amplia gama de interesados en la escuela, incluyendo estudiantes y padres / tutores.
5. El Superintendente o persona designada deberá publicar esta política en la página web de Internet del Distrito, en su caso, e incluirlo i n el manual del estudiante, y, en su caso, colocarlo donde otras políticas, reglas y normas de conducta están actualmente publicados. La política también se debe distribuir anualmente a los padres / tutores, estudiantes y personal de la escuela, incluyendo los nuevos empleados WH es contratado.
6. El Superintendente o persona designada deberá ayudar a la Junta con su evaluación y valoración de los resultados y la eficacia de esta política. Este proceso deberá incluir, sin limitación:
 - a. La frecuencia de victimización;
 - b. Los estudiantes, personal y familiar obser vaciones de seguridad en una escuela;
 - c. Identificación de áreas de una escuela en la que se produce la intimidación;
 - d. Los tipos de intimidación utilizadas; y
 - e. intervención de los espectadores o participación.

El proceso de evaluación puede utilizar los datos e información pertinentes que el Distrito ya se recoge para otros fines. El Superintendente o persona designada debe publicar la información obtenida como resultado de la evaluación de la política en la página web del Distrito, o si un sitio web no está disponible, la información que se debe proporcionar a los administradores escolares, miembros de la Junta, personal escolar, padres / tutores y estudiantes .

- I. El Superintendente o persona designada deberá aplicar plenamente las normas de la Junta, incluyendo, sin limitación, los siguientes:
- a. 2: 260, *Procedimiento de Quejas Uniforme* . Un estudiante puede utilizar esta política para quejarse acerca de la intimidación.
 - b. 6:60, *Contenido del Área* . Prevención de la intimidación y la instrucción carácter se proporciona en todos los grados de conformidad con la ley estatal.
 - c. 6:65, *Estudiante desarrollo social y emocional* . El desarrollo social y emocional del estudiante se incorpora en el programa educativo del Distrito como lo requiere la ley estatal.
 - d. 6: 235, *acceso a las redes electrónicas* . Esta política establece que el uso de las redes electrónicas del Distrito se limita a: (1) support de la educación y / o de investigación, o (2) un uso comercial legítimo.
 - e. 07:20, *acoso de estudiantes Prohibida* . Esta política prohíbe a cualquier persona de hostigar, intimidar, o intimidación a un estudiante en base a una identificada característica real o percibida (la lista de las características de 7:20 es la misma que la lista en esta política).
 - f. 7: 185, *violencia entre parejas adolescentes expresamente prohibido* . Esta política prohíbe violencia entre parejas adolescentes en la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela, y en los vehículos utilizados para Transp proporcionado por la escuela ortation.
 - g. 7: 190, *Disciplina del Estudiante* . Esta política prohíbe y prevé consecuencias en, novatadas, acoso u otras conductas agresivas, o instar a otros estudiantes a participar en tal conducta.
 - h. 7: 310, *Restricciones en Publicaciones* . Esta política prohíbe Stude noches desde y prevé consecuencias en: (1) el acceso y / o distribuir en la escuela cualquier, o material electrónico escrito, impreso, incluyendo material de Internet, que provocará una interrupción sustancial de la operación apropiada y ordenada y disciplin correo de la escuela o actividades escolares, y (2) crear y / o distribuir material escrito, impreso, o material electrónico, incluyendo el material y blogs fotográficos, que causa una alteración sustancial en operaciones de la escuela o interfiere con los derechos de otros s os estudiantes o miembros del personal.

¿Qué hacer Perry para hacer frente a la intimidación en la escuela?

- Asambleas para los estudiantes
- Discusiones en clase

- noche la discusión de los padres
- Los maestros toman en serio todas las acusaciones, investigar y hacer preguntas aclaratorias.
- Referencias administrativas una re escrita el garantizado.
- Las discusiones, las consecuencias y las llamadas de teléfono de casa se implementan
- conversaciones trabajador social para las clases individuales
- Grupos “Club One” son guiados por el trabajador social en los grados 4 y 5. Esto permite tiempo para el juego de roles, capacitar a los estudiantes para manejar situaciones difíciles, y discutir pasos hacia la resolución.
- Un anónimo “ Bully Box ” se mantiene en la enfermera ' oficina de s. Se anima a los estudiantes a escribir una nota explicando lo que está sucediendo en la escuela que es negativo. Administración sigue con personales o discusiones de grupo. Los padres son notificados si su estudiante es identificado ya sea como víctima o un abusador.
- La documentación se mantiene de incidentes.

C ONFERENCIAS (Padre - Maestro)

conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo durante el mes de noviembre. A los padres se les pide que hagan una cita específica con los maestros de sus hijos, sin tener en cuenta el progreso del niño. formas conferencias serán enviados a casa desde la oficina. Vamos a programar conferencias en un primer llegado, primer base servir. Estos tiempos de conferencia, si utilizado de manera inteligente, puede ser muy valioso para el programa general de su hijo. conferencias con los padres se les anima y se pueden organizar en cualquier momento durante el año escolar.

D Código reso

La apariencia de un estudiante, incluyendo el vestido y el aseo personal, no debe interrumpir el proceso educativo, interferir con el mantenimiento de una enseñanza positiva / clima de aprendizaje, o comprometer los estándares razonables de salud, seguridad y decencia. Las siguientes reglas o pautas se deben seguir:

- Los estudiantes deben **no** llevar ver a través de la ropa.
- Las camisas deben ser lo suficientemente largo para que cuando se levantan las manos, sin piel sea visible.

- La ropa con insinuaciones obscenas o lenguaje vulgar o sexual puede **no** ser llevado a la escuela.
- Camisas que hacen referencia a drogas, alcohol o cigarrillos no son adecuadas para llevar a la escuela.
- La ropa con referencias a la lucha libre profesional, luchadores, la violencia, los logotipos de bandas, cráneos y coronas.
- pantalones del salón / pijamas
- camisetas sin mangas
- Faldas, vestidos, pantalones cortos que ar ae más corta que la de los estudiantes ' mano s cuando se extiende a lo largo de sus lados.
- Los estudiantes son **no** usar sombreros o pañuelos para cubrir la cabeza como en el edificio.
- “Heelies” o zapatos con ruedas no se pueden usar para la clase de educación física. Las ruedas no deben estar abajo en la escuela p ROPIEDAD.
- Cadenas o collares de perro son **no** para ser usados como parte de un estudiante ' traje de s.
- Camisas o blusas deben cubrir todas las correas de la ropa interior. Camisas que tienen correas de espagueti de menos de una pulgada no se deben usar a la escuela.
- Sin tatuajes o el pelo descaradamente de color como el azul, lápices de colores rojo, naranja, etc.

En general, los estudiantes deben vestir de una manera ordenada y limpia que **no se** interrumpa el proceso educativo.

E Despidos y de emergencia con el Cierre de Escuelas

Cambios bruscos de tiempo a veces hacen que sea necesario cerrar las escuelas debido a la peligrosidad del transporte. Si esto ocurre en cualquier día antes de la hora de apertura de las escuelas, se harán anuncios en las estaciones de televisión que comienzan a las 6:30 am **Por favor no llame a la escuela** . En el caso de condiciones climáticas deben forzar el cierre de escuelas durante la mitad del día o en la tarde, se dispondrá la realización de antemano con los vecinos para asegurar que alguien se encargará de su hijo cada vez que surja cualquier emergencia. En el caso de este tipo de cierres, la oficina permanecerá abierta por contacto con los padres: No se permitirá a los estudiantes a utilizar el teléfono durante estas situaciones de emergencia.

Además, para cualquier situación de emergencia, se emitirá un informe de teléfono mensajero de la escuela.

televisión RADIO

WREX-TV 13 WXOK-FM

WTVO-TV 17 Wrok-AM

WIFR-TV23 WKMQ-AM

F ield T rasga

Los viajes de campo están programadas por los maestros durante el año escolar. Estos viajes están diseñados para ser una extensión del plan de estudios y ser una oportunidad para introducir a los estudiantes a los recursos de la comunidad. Los padres recibirán notificación de las excursiones con suficiente antelación a la fecha de viaje programado y se les pedirá que firme un formulario de autorización. Los padres deben firmar este formulario y devolverlo antes del viaje. Los estudiantes no tienen los formularios de permiso firmados no pueden ser autorizados a acompañar a la clase.

H omework

La tarea debe servir a un propósito definido. Debe ser utilizado como una técnica para practicar las habilidades y mejorar el aprendizaje. Las diferencias individuales deben ser reconocidos y se deben hacer modificaciones para que coincida con la capacidad del estudiante. Se recomienda que los fines de semana (incluyendo viernes), las vacaciones escolares, y las noches de funciones de la escuela dejarse libres de las principales tareas.

Grado escolar Cantidad Máxima promedio

K 0-10

1 10

2 20

3 30

4 40

5 50

Me llness o lesión

En caso de enfermedad o lesión de la enfermera de la escuela cuidar al niño temporalmente. Es muy importante que un número de teléfono de emergencia donde se pueden localizar a los padres estar archivado en la escuela. Si los números cambian, por favor informe a la secretaria de la escuela inmediatamente. Información más detallada con respecto a una enfermedad o lesión se puede encontrar en el manual del distrito en

http://www.district100.com/images/district/documents/For_Parents/FINAL2017-18DistrictHandbook.pdf

L ost y Encontrado

Toda la ropa se encuentra en los terrenos de la escuela, independientemente de su valor, se coloca en el recipiente de objetos perdidos caja. Este se encuentra fuera de la oficina de la escuela. Los padres se les aconseja:

- Es evidente que la etiqueta de su hijo ' s abrigos, chaquetas, suéteres, botas, etc., con hi s o su nombre completo.
- No permita que los artículos de valor sentimental o monetario a traer a la escuela.

Los artículos no reclamados serán llevados al ejército de salvación, de buena voluntad de la caridad o de otro tipo.

L Programa unch

Los estudiantes recibirán un menú de calendario mensual por los Servicios de Alimentación de Sodexo, que están contratados por el Distrito 100. Dos principales entrante opciones estarán disponibles todos los días, la opción A o B en el menú. Una barra de ensaladas estará disponible todos los días. Comidas frías también pueden ser enviados desde casa. Por favor, no envíe gaseosas enlatadas o envases de bebidas de vidrio. La leche se puede comprar por separado. **El costo del almuerzo es de \$ 2.60**

Se anima a los estudiantes de comer el almuerzo caliente durante toda la semana para llevar su dinero en el primer día de la semana escolar. almuerzos diarios se pueden comprar también. Hay que llamar al número exacto de estudiantes que comen el almuerzo caliente cada mañana a las 8:30 am Si su hijo va a llegar tarde, por cualquier motivo y deseos un almuerzo caliente, por favor llame a la escuela y pedir a la secretaria para pedir un almuerzo caliente. Si no llama y ordena un almuerzo antes de tiempo, tendrá que traer su propio almuerzo cuando su niño es llevado a la escuela.

Sodexo Servicios de comida para llevar no permite a cobrar por más de dos días. Si hay discrepancias en los balances, los padres pueden llamar a la escuela y pida hablar con el personal de Servicios de Alimentación de Sodexo o pueden llamar al 547-3856.

Reglas del comedor :

- Caminar por el pasillo en silencio
- Tener tarjeta de almuerzo preparado y recordar ordenó opción para el almuerzo
- Utilizar voces dentro de la cafetería
- Los estudiantes deben permanecer en los asientos asignados
- Los estudiantes son elevar las manos cuando se necesita asistencia
- Ningún alimento debe ser tomado fuera de la cafetería a menos que el permiso se da por el supervisor de la cafetería

- La comida no está permitido para ser echada
- Los estudiantes son para ayudar a limpiar su área de comer

Los padres son bienvenidos a unirse a sus estudiantes en la cafetería. Usted puede comprar una comida o traer su propio almuerzo saludable. Sin embargo, por razones de seguridad, los padres no están permitidos en el patio o en el aula para el recreo. Otros se pueden hacer arreglos con el director si el deseo de pasar este tiempo a solas con su hijo.

Recreo

Todos los estudiantes de Perry experimentan un tiempo de 45 minutos el almuerzo / recreo. Los niveles de grado se dividen de manera que la mitad de los estudiantes disfrutar de receso primera mitad y comer el almuerzo. las reglas del patio se enseñan, se revisan y se espera que sean atendidas.

Nuestro “**tranquilo patio**” (gracias PtCO) ofrece numerosas oportunidades para el juego individual y de grupo.

Tendremos dentro del rebaje si la temperatura y el viento frío es de 15 grados y por debajo o si el índice de calor alcanza 100 grados o más.

Si su niño no puede salir a la calle debido a razones médicas, por favor provea una nota del médico para que el niño permanezca en el interior.

Los estudiantes podrán jugar en la nieve durante el tiempo de recreo, siempre que tengan un pantalón sombrero, guantes, botas, y nieve. Si ellos no tienen la vestimenta adecuada, se van a quedar en el asfalto.

M edication

Por favor, vea el Manual del Distrito para obtener detalles sobre medicamentos para ser administrados en la escuela. Una forma de permiso de ejemplo que debe ser completado por el médico y los padres está disponible en la enfermera de la escuela o en la página web del distrito. Por favor llame a la enfermera de la escuela con cualquier duda relacionada con medicamentos en la escuela.

M oney

Los niños no deben traer dinero a la escuela a menos que por razones específicas. El dinero para el almuerzo y / o leche, los pedidos de libros, u otras ocasiones especiales debe ser enviada en un sobre que indique claramente la intención y al que el dinero debe ir. El nombre del estudiante también debe estar claramente etiquetado en alguna parte en el sobre. Entonces, si se pierde dinero, sabemos a quien se debe devolver el dinero.

P ets

Los animales no deben ser traídos a la escuela sin la autorización previa por parte del profesor y deben tener supervisión de un adulto (que no sea maestro). Se recomienda que las mascotas no visiten por más tiempo de una hora. Algunos estudiantes son alérgicos o temerosos de los animales. Por esta razón, las mascotas no deben estar en la escuela en absoluto.

P ÍSICA Educación

Los estudiantes deben usar zapatos de tenis (zapatillas de deporte de estilo sin plataforma elevada de gimnasia, por favor) durante la clase de educación física. Las clases se llevarán a cabo fuera, el tiempo lo permite. Se recomienda encarecidamente que los estudiantes tienen un par de zapatos y calcetines disponibles en la escuela para cambiar en caso de que sus pies se moje por el rocío de la mañana. Si por alguna razón su hijo no puede participar en las clases de educación física, por favor ponga esta solicitud por escrito. Cualquier restricción de la clase de educación física por más de 5 días requerirá una nota del médico. Los estudiantes que no participan en las clases de educación física debido a un problema médico temporal no se les permite ir al recreo del mediodía. Lo contrario también es cierto, si los padres solicitan su hijo no ir al recreo debido a un problema físico temporal, van a ser mantenidos fuera de las clases de educación física.

R Tarjetas nual

Las tarjetas de calificaciones se emiten tras la finalización de cada período de nueve semanas para el primer a quinto grado. Los estudiantes de Kinder reciben tarjetas de calificaciones al final de cada semestre. El informe es un mensaje importante de la escuela sobre el progreso de su hijo, no sólo en las materias escolares, sino también de acuerdo a su / sus rasgos de carácter. Por favor revise cuidadosamente el progreso de su hijo y en contacto con la escuela si tiene alguna pregunta. A mitad del período de calificación, se le notificará si su hijo le va mal en cualquier materia. Esto se informó a través del uso de un informe que será enviado a casa con su hijo.

Escala de calificación

100 A +

92-99 A

90-91 A-

89 B +

82-88 B

80-81 B-

79 C +

72-78 C

70-71 C-

69 D +

62-68 D

60-61 D-

0-59 F

R oom P Arents

Si usted desea ser un padre de salón durante una de las fiestas (Halloween, invierno o de San Valentín), póngase en contacto con su maestro. Si su hijo no puede participar en ninguna de las partes de vacaciones, por favor informe a la maestra de su hijo para que otros arreglos se pueden hacer durante el tiempo del partido.

T extbooks

Los estudiantes son responsables de los libros de texto prestados a ellos. No habrá cargos correspondientes a los materiales perdidos o dañados. Estos cargos se facturarán a los padres. Tenga en cuenta que los libros de texto son muy caros y la sustitución de un libro de texto puede costar tanto como \$ 50.00

Opciones de alimentos y bebidas saludables para la escuela

- palitos de vegetales primas / rebanadas con aderezo bajo en grasa o salsa de yogur
- Cuñas de frutas frescas - melón, melón, sandía, piña, naranjas tangelo, etc.
- nectarinas, melocotones en rodajas frutales, kiwi, fruta de la estrella, ciruelas, peras, mangos, manzanas, etc.
- Ensalada de frutas
- Cereales y leche baja en grasa
- 100% de fruta o jugo de vegetales
- La fruta congelada hace estallar con el jugo de la fruta de la fruta como el primer ingrediente
- Frutos secos - pasas, arándanos, manzanas, albaricoques

- puré de manzana sola porción o frutas enlatadas en jugo
- mantequilla de cacahuete con trozos de manzana o palitos de apio
- Batidos de frutas hechos con sin grasa o bajos en grasa m calaña
- Mezcla de frutos secos
- cacahuetes tostados, frutos secos y nueces de soja
- carnes magras y grasas reducidas sándwiches de queso
- Party mix (variedad de cereales, frutos secos, galletas, etc.)
- Pretzels o galletas reducidas en grasas
- virutas cocidas al horno con salsa o dip bajo en grasa
- panecillos bajos en grasa, barras de granola y galletas (galletas integrales, barras de higo)
- Mini panecillos con luz batida o libre de grasa crema de queso
- Ensalada de pasta
- Barras de pan con marinara
- Yogur y fruta Parfaits
- pudines
- Queso en tiras, cubos de queso, ch sola porción casa eese
- hielo puro de agua fría

Estas son sólo algunas sugerencias para que pueda empezar! Por favor, saber que algunos estudiantes en el edificio tienen alergias a los cacahuetes. Si su hijo está en una habitación “libre de maní”, se le notificará por el profesor.