

En caso de retirarse anticipadamente, cada padre/guardián identificará un plan para su hijo. El plan ayudará a la escuela de su hijo(a) a comunicarse con la persona apropiada si fuera necesario retirarse anticipadamente.

Contacto Apropiado: _____ Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

(Si es diferente de la que usted ya escribió arriba)

Dirección: _____

¿Adónde irá su hijo(a) si se retira anticipadamente de la escuela? _____

Iniciales del Padre/Guardián _____

Consentimiento para Los Medios de Comunicación

A veces, los periódicos locales, otros medios de comunicación, o nuestros empleados sacarán fotos o videos de los estudiantes en la escuela o cuando participan en actividades escolares en el terreno de la escuela. Es la política del distrito obtener el permiso de los padres/guardianes para proporcionar a los medios de comunicación el nombre del niño(a) y si procede, los nombres de los padres/guardianes. Por favor, indique abajo si usted concederá el permiso a Belvidere Community Unit School District para imprimir y/o hacer pública una foto de su hijo(a) y su nombre, y/o los nombres de los padres/guardianes en varias publicaciones a los medios de comunicación en cualquier forma.

No Sí

Iniciales del Padre/Guardián _____

Las Fuerzas Armadas – (Grados 9-12)

De vez en cuando, un reclutador militar y las instituciones educativas post-secundarias solicitan los nombres, números de teléfono, y las direcciones de nuestros estudiantes de secundaria. La escuela debe proporcionar esta información a menos que el padre/guardián declare que esta información no debería ser revelada sin el previo consentimiento por escrito. Por favor marque en consecuencia cuáles personas deben o NO deben recibir esta información.

Reclutador Militar: No Sí

Instituciones de Educación Superior: No Sí

Directorio/Consentimiento de Proporcionar Información de Estudiante

La ley y la política designan cierta información como “Información del Directorio”. La Información del Directorio consta de información personal, incluyendo el nombre del estudiante, dirección, género, nivel académico, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, y los nombres de los padres/guardianes, dirección y números de teléfono, premios académicos, diplomaturas y honores recibidos, información sobre las actividades escolares, organizaciones, y deportes, área de especializarse, período de tiempo de asistir a la escuela, fotografías y videos. Se hará pública esta información, incluyendo por vía del directorio escolar que será publicado al final del año escolar, un anuario estudiantil que será publicado después del final del año escolar y durante el año, a menos que un padre/guardián informe al distrito dentro de 10 días de esta noticia que la información con respeto a su hijo(a) no debería ser hecho pública, o que el padre desea que alguna parte de o toda la información no sea designada como la información del directorio.

Yo permito el distrito a hacer pública la información estudiantil del directorio que incluye el siguiente:

1. Información personal como nombre, dirección, género, grado, fecha y lugar de nacimiento, y el nombre y dirección de los padres;
2. Premios académicos, diplomaturas, y honores;
3. Información con respeto a las organizaciones patrocinadas por la escuela, el anuario estudiantil, periódico, el sitio web y los deportes;
4. El peso y altura de los miembros de los equipos atléticos;
5. Período de asistencia.

No Sí

Iniciales del Padre/Guardián _____

Yo he leído cada sección con cuidado y firmando con las iniciales, indico que estoy de acuerdo con las condiciones presentadas en este formulario.

Firma del Padre(s) o Guardián(es)

Fecha